

# **ERAKOOL GARANT**



## **ARENKUKAVA 2018-2021** **(2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)**

**Tallinn**  
**2018**

## SISUKORD

1. SISSEJUHATUS .....	3
1.1 Kooli lühikirjeldus ja hetkeseis. Eripära .....	6
2. KOOLI PÕHITEGEVUSE JA PÕHIIDEE ISELOMUSTUS: arenguprintsiibid ja -suunad, pakutava koolitusteenuse iseloomustus, kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused.....	8
3. KOOLI MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED.....	11
4. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS.....	13
5. ÕPIKESKKONNA JA ÕPILASE TERVISE EDENDAMISELE SUUNATUD TEGEVUSKAVA .....	14
6. ÕPETAJATE TÄIENDUSKOOLITUSKAVA.....	15
7. MEETMED, MIDA RAKENDATAKSE, ET TAGADA ÕPILASTELE VÕIMALUS KESKHARIDUSE TASEMEL ÕPINGUTE JÄTKAMISEKS EESTI KEELES.....	16
8. KASUTATAVA TÖÖJÕU KIRJELDUS.....	17
9. SWOT ANALÜÜS.....	18
10. PRIORITEETSSED KOOLIARENDUSE VALDKONNAD.....	22
11. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS (2018-2021).....	23
11.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.....	23
11.2 Personali juhtimine.....	24
11.3 Ressursside juhtimine.....	25
11.4 Koostöö huvigruppidega.....	28
11.5 Õppe- ja kasvatustegevus .....	29
12. FINANTSEERIMINE.....	31
13. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	33

## 1 SISSEJUHATUS

Erakool Garant on üldhariduslik erakool, mis tegutseb vastavalt põhikooli riiklikule õppekavale. Erakool Garant (edaspidi kool) arengukava 2018-2021 (edaspidi arengukava) on dokument, mis on suunatud kooli järjepideva arengu tagamiseks, määrab ära kooli põhitegevuse ja -idee iseloomustust (arenguprintsiibid ja -suunad, pakutava koolitusteenuse iseloomustus, kasutatava tööjõu kirjeldus, kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused), turvalisuse tagamist koolis ning käsitleb kavandatavaid hariduslikke eesmärke, andmeid finantsressursside allikate ja planeerimise kohta, samuti neljaks aastaks koostatud tegevuskava viie tegevusvaldkonna lõikes: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatustegevus ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava põhineb eelneva arenguperioodi ja kooli sisehindamise 2015-2017 tulemustel ja on koostatud perioodiks 2018-2021, et tagada kooli arenguvõimet ning luua kaasaegne õppekeskkond.

Arengukava lähtub:

- kooli põhikirjast;
- põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest;
- erakooliseadusest;
- kooli 2015-2017 sisehindamise aruandest;
- põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast;
- Eesti elukestva õppe strateegiast 2020;
- kooli oluliste osapoolte – õpilaste, õpetajate, vanemate ja asutaja – nägemusest ning vajadustest.

Arengukava on valminud kooli töötajate, õpilaste, lastevanemate ühise koostöö tulemusena. Kooli arengukava koostamiseks moodustati töörühm. Töörühma juhtis kooli direktor ning ülesandeks oli korraldada arengukava koostamine.

Arengukava viiakse ellu arendusstrateegia alusel koostatud lähiaastate tegevuskava kaudu, milles on esitatud konkreetsed lähiaastatel elluviidavad tegevused. Tegevuskavas on määratletud vajalikud tegevused, elluviimise aeg ja elluviimise eest vastutajad. Arengukava viiakse ellu kogu koolipersonali poolt. Tegevuskava täitmist analüüsitakse ja uuendatakse igaaastaselt.

Arengukavas lähtutakse põhimõttest, et kooli jätkusuutlikus, õpilaste toimetulek ja rahulolu sõltuvad eripära arvestamisest iga õpilase puhul.

Erakooli Garant arengukava on aluseks kooli õppekava arendamisele ning üldtööplaanide koostamisele.

Kooliareendus Garant Erakoolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise (kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine) metodoloogial. Kavandamine kajastub eelkõige arengukavas kirjeldatud kokkulepitud lähenemistes, strateegilistes eesmärkides ja eesmärkide elluviimiseks kavandatud tegevustes. Kavandatu teostamine kajastub eelkõige üldtööplaanis arengukavas kokkulepitu rakendustegevustes. Tulemuste hindamine kajastub eelkõige õppeaasta analüütilises kokkuvõttes ja sisehindamise aruandes, kus hinnatakse eesmärkide saavutamiseks rakendatud tegevuste tulemuslikkust. Parendamine kajastub eelkõige sisehindamise aruandes, kus hetkeolukorra analüüsi põhjal selguvad prioriteetsed parendusvaldkonnas. Sisehindamise aruanne on omakorda sisendiks arengukavale, kus kavandatakse uued strateegilised eesmärgid. Käesolev arengukava on üks protsessikesksel lähenemisviisil põhineva kooliareendusüsteemi osa, mis põhineb pideva parendamise metodoloogial.

Valitud pideva parendamise metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmiste ja vajalikud parendusmeetmed ja –tegevused, eraldada arendustegevusteks asjakohased ressursid eesmärkide saavutamise vastavust tegelikkusega, selgitada välja olulised parendusvaldkonnad, kavandada ja rakendada ning hinnata mõõdetavalt eesmärkide saavutamist. Pideva parendamise metodoloogia võimaldab jõuda strateegilise juhtimise protsessis põhjendatud otsusteni, mis väljenduvad arengukavas prioriteetsete strateegiliste eesmärkidenä ja nende saavutamist kindlustavate meetmetena.

### *Andmekogumismeetodid*

Erakooli Garant arengukava 2018–2021 koostamiseks on kasutatud andmeid järgmistest allikatest:

1. Erakooli Garant sisehindamise aruanne 2015-2017.

Sisehindamine on koolis süsteemselt ja järjepidevalt toimiv protsess. Andmete kogumine sisehindamiseks toimub läbi e-kooli väljavõtete, tagasiside küsitluste, tunnivaatluste, õpilaste õpitulemuste objektiivsete näitajate alusel (riiklikud tasemetööd, olümpiaadid, ainevõistlused, konkursid).

Järjepidevalt kogutakse andmeid õppetöö kvaliteedi ja õpikeskkonna vajaduste kaardistamiseks järgmistest allikatest:

- õpetajate tagasiside küsimustik 2015–2017,
- tulemused olümpiaadidel, ainevõistlustel ja muudel üritustel osalejate kaardistamiseks,
- väljavõtted EHIS-est,
- väljavõtted e-koolist,
- tunnivaatluste kokkuvõtted,
- väljavõtted INNOVE-st tasemetööde kohta.

## 2. Rahuloluküsitlused:

- õpilaste rahuloluuuring 2015–2017,
- koolisisene personalile 2017,
- lastevanemate rahuloluuuring 2015-2017,
- õpetajate rahuloluuuring 2015–2017.

## 3. SWOT analüüsi tulemused.

## 4. Arengukava täitmise analüüs

## 1.1 KOOLI LÜHIKIRJELDUS JA HETKESEIS. ERIPÄRA

### *Lühiülevaade ajaloost*

Erakool Garant on erakool üldhariduse omandamiseks. Asub Kesklinnas, aadressil Maneeži tn 3.

Kooli veebilehekülj: [www.erakoolgarant.ee](http://www.erakoolgarant.ee)

Erakool Garant alustas oma tegevust aadressil A. Weizenbergi 20B 2012 aastal. 2013. - 2014. õppeaastal toimus õppetöö 3. klassis (5 õpilast) ja 5. klassis (9 õpilast). Koolis töötasid 5 pedagoogi, 3 neist täistöökohaga ning 2 – poolekohaga.

Igal õppeaastal avatakse koolis üks uus klass, kuni 12 last klassis. Täiendatakse olemasolevate klasside koosseis, ainult kuni 12 last klassis. Erandina lubada tavaklassi ületada täitevuse ülemise piirnormi kuni 13 õpilast (koolis õpib ühest perest rohkem kui üks laps või laps hariduslike erivajadustega), kui klassiruumid vastavad kehtestatud tervisekaitseõuetele. Eelmise aasta õpilased jätkavat õpinguid järgmises klassis. Kooli õpilaste arv kasvab 92 õpilast 2017. aastal ja nendega töötab 17 õpetajat. Kooli vastuvõtu tulemustel baseerudes, vastavalt kasvanud vajadustele, värbame uusi õpetajaid ja abipersonaali enne õppeaasta algust.

### *Asutuse hetkeseis*

- Käesoleval ajal töötab koolis 25 töötajat, kellest 17 on pedagoogid.
- Aastatel 2015-2017 on kooli õpilaste arv pidevalt kasvanud. Hetkel õpib koolis 92 õpilast. Klassikomplektide arv on 9.
- 1.-6. klassi õpilased osalevad tunnivälises tegevuses, nõ terve päeva koolis, millega on tagatud õpilaste turvalisus ja abi koduste ülesannete valmistamisel.
- Toetatakse õpilaste igakülgset arengut erinevate tunniväliste huvitegevuste kaudu, võimaldatakse osavõttu erinevate valdkondade huviringides – keele- (inglise, saksa, prantsuse, eesti, vene keel), matemaatika, arvutiõpetus, kunsti- ning muusikaringides.
- Koolis on võimaldatud tugiteenuste saamine logopeed-eripedagoogi, psühholoogi, sotsiaaltöötaja näol.
- Kool osaleb erinevates vabariiklikes ja rahvusvahelistes projektides, konkurssidel, olümpiaadidel (Tere, Kevad! Robotex, Känguru jne).
- Koolis tegutseb mitu avalikku ühingut. Üks neist on nõukogu, mida juhib Marina Štolf ning teine on õpilasesindus, mida juhib Daniil Lemberg.
- Lisaks põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtule õpetatakse Erakoolis Garant süvendatult inglise keelt ja eesti keelt.
- Õppekava üldpädevuste omandamist toetavad aineõpetajate ja klassijuhatajate korraldatud õppekäigud.
- Õppeprotsess on ülesehitatud, jälgides maksimaalselt iga lapse individuaalseid eripärasid.

Erilist tähelepanu omistatakse koolis humanitaarainetele: inglise keel alates 2. klassist ning eesti keel suures mahus alates 1. klassist.

- Õpetajad kasutavad õppetegevuse organiseerimisel innovaatilisi tehnoloogiaid nagu: õppeprojektide meetod, õuesõpe, õppetehnoloogiate areng, kriitilise mõtlemise areng, väitluste tehnoloogia ja teisi meetodeid.
- Kooli klassiväline tegevus avab laste individuaalsed võimed ja suunab, loominguliste võimete harmoonilisele arendamisele. Igale õpilasele leitakse rakendus.
- Koolis on välja töötatud oma sümbolika: kooli lipp ja logo. Kasutusel on kooli vest ja õpilaste päevikud logoga.
- Kooli hoones on klassiruumid, arvutiklass, söökla, garderoob, raamatukogu, meditsiinikabinet, õpetajate tuba, ruumid psühholoogile ja sotsiaaltöötajatele, eripedagoogi-logopeedile, personalile ning abiruumid.
- Põhikoolis on õppekeeleks vene keel.
- Koolielu sündmusi kajastatakse internetis. Kogu informatsiooni kooli üritustest, tegemistest, tulemustest, eesmärkidest, klassivälisest tööst on võimalik leida kooli koduleheküljel [www.erakoolgarant.ee](http://www.erakoolgarant.ee). Kooli tegevust kajastatakse aktiivselt Facebookis.

Koolil on kokkulepitud missioon, visioon ja väärtused. Sooviks on kujundada selline koolikultuur, mis võimaldab õpilastel säilitada ja hoida enda rahvuslikku identiteeti, toetades Eesti Vabariigi kodaniku identiteedi kujunemist ning võimaldab õpilastel ennast määratleda Euroopa Liidu ja maailmakodanikuna.

Erakooli Garant *eripäraks* on avatud õpikeskkond, kus järgitakse kaasaegseid õppemeetodeid, ollakse innovaatilised. Kogu tegevus on suunatud õpilaste õpimotivatsiooni tõstmisele ja tulemuslikkuse suurendamisele. Õppes on eelkõige järgitud üldpädevuste omandamist ning õpilaste praktiliste oskuste kujundamist.

## 2 PÕHITEGEVUSE JA PÕHIIDEE ISELOOMUSTUS. PÕHITEGEVUSEGA KAASNEVAD RISKID JA NENDE VÄLTIMISE VÕIMALUSED

### *Pakutava koolitusteenuse iseloomustus*

Erakoolis Garant on põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühendasutusena. Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat. Gümnaasiumis on õppekava läbimiseks arvestatud kolm aastat. Koolis võib toimuda statsionaarne või mittestatsionaarne õpe.

Kooli põhimõtteks on lähtuda inimese mitmekülgisusest, eesmärgiks aga avada igas lapses peituvad arengu- ja eneseteostusvõimalused. Kool teostab oma eesmärgi õpetajate ja lastevanemate koostöös.

### *Arenguprintsiibid on järgmised:*

- edukas olek;
- olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine;
- usaldusväärsus;
- innovaatiliste meetodite kasutamine õppeprotsessi korraldamisel ja õpimotivatsiooniga õpilaskond;
- töö hariduslike erivajadustega õpilastega;
- erinevaid meetodeid ja võtteid kasutades ainealase klassivälise töö korraldamine;
- jätkusuutlik areng
- valiku võimalus võõrkeelte õppimisel;
- kaasaegsete IT vahendite kasutamine õppeprotsessi korraldamisel;
- osalemine projektides, olümpiaadides, konkurssidel, viktoriinides, spordivõistlustel;
- koostöö haridus-, teadus- ja kultuuriasutustega;
- huvigruppide lojaalsus ja ühtse koolipere tunne;
- õpilasesinduse tegevus;
- spordi- ja terviseedendamine koolis;
- huviringide mitmekesisus.

### *Olulisemad arengu põhisuunad:*

- tegeleme pidevalt koolisisese arendustegevusega hoides õppekava avatuna muutustele; Toimiv ja kooli vajadusele ning põhiväärtustele vastav koosseisu struktuur. Toimiv motivatsiooni- ja tunnustussüsteem, mis näitab positiivset trendi personali rahulolu küsitluste tulemustes. On loodud tingimused professionaalseks arenguks. Pedagoogid oskavad oma tööd analüüsida, hindamissüsteem on selge ja arusaadav.

- pöörame tähelepanu professionaalsele juhtimisele igal tasandil;



Juhtimisprotsessid on jälgitud ja nende areng analüüsitud, võetud vastu otsused mille tagajärjel toimub tulemuslik kooli areng. Kooli visioonist ja missioonist on üheselt aru saadud. Personali iga liige on valmis panustama organisatsiooni arengusse. Sisehindamise süsteemi andmekogu on lihtne kasutada ning andmed on kergelt kättesaadavad. Personali rahuloluküsitlused näitavad positiivset trendi.

- loome õppimiseks ja arenguks positiivse ning toetava õpikeskkonna;

Tõhus ja toimiv koostöö kõikide huvigruppidega. Huvigruppide tagasisideküsitluste tulemused on positiivsed. Koostöö huvigruppidega mitmekesistab õppeprotsessi ning loob kogukonna tunde.

Väljundipõhise õppe põhimõtetele on suunatud sellele, et tagada kõigi õppijate õpitahe sõltumata nende võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist.

- tagame loominguliseks tegevuseks ja ande arendamiseks turvalise ja kaasaegse keskkonna ning korraldame majandustegevust säästlikult, otstarbekalt ja keskkonnasõbralikult;

Eelarve on analüüsitud ja tasakaalus. Füüsiline õpikeskkond vastab põhikooli õppekavades esitatud nõuetele. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid on tagatud. Töö- ja õppekeskkond on turvalised.

Kõigi osapoolte rahuloluküsitluste tulemused näitavad positiivset trendi.

- arvestame huvide, võimete ja vajaduste erisusi;

Koolis pole klassikursuse kordajaid. Kõikidele õpilastele on tagatud nende võimetest ja isikupärast tulenev tugi ja toetus. Haridusliku erivajadusega õpilased on kaardistatud ja neile rakendatav õpiabi on tulemuslik. Koolis on koostatud lõimitud aine- ja õpetajate töökavad. Kujundava hindamise tagasiside õpilase eneseanalüüsides. Valdkonna statistika ja rahuloluküsitlused on stabiilsed või näitavad positiivset trendi. Tunnivaatlused ja tagasiside õpilastelt on positiivsed. Koolis on õpikeskkond, kus pööratakse süstemaatilist tähelepanu üldpädevuste kujundamisele ja tagasisidestamisele.

#### *Erakooli põhitegevusega kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused.*

Osühing Garant Sport on hinnanud võimalike riske oma ettevõtluse käivitamisel ning selle jätkusuutlikkuse tagamisel. Hinnangu andmisel on lähtutud nii seadusandlikust hetkeolukorrast ning riigi ja kohaliku omavalitsuse plaanidest koolidega seotud sotsiaalse küsimuse lahendamisel avalikest vahendite toel. Arvesse on võetud ettevõtte eripära, võimalikke muutusi nõudluse ja pakkumise osas käesoleva valdkonnas. Neid asjaolusid komplekselt hinnates on ettevõtja seisukohal, et suudab pakkuda pikaajaliselt kvaliteetset ja usaldusväärset ning majanduslikult konkurentsivõimelist haridusteenust.

Riskid	Riskide vältimise võimalused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mõnedel õpetajatel madal motiveeritus professionaalsete omaduste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• läbi viia koolitused ja uuringud kogu pedagoogilisele kollektiivile;</li> </ul>

<p>arendamiseks, s.h. vastava eesti keele kateegooriat saamises;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tööjõupuudus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tervikliku personalipoliitika arendamine;</li> <li>• motiveeriva töökeskkonna väljakujundamine ja hoidmine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kommunaalteenuste ja rendihinna kallimine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kooli eelarve planeerimine: eelarvestamisel jälgitakse hoolsalt, et püsikulud ei ületaks püsitulusid ning olemasolevaid ressursse võimalikult säästlikult ja läbimõeldult kasutama;</li> <li>• nähakse ette võimalikud arendustegevused seoses kooli oma ruumide või maja soetamisega.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• üldine majanduskeskkonna halvenemine ja sellest tulenev vanemate väiksem võimekus õppemaksu maksta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teiste rahastamisallikate kasutamine, näiteks erasponsorite kaasamine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• võimalik konkurents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õigeaegne reklaami- ja hinnapoliitika kujundamine;</li> <li>• asutuse maine hoidmine;</li> <li>• pakutavate teenuste kõrge kvaliteedi hoidmine</li> </ul>

### 3 KOOLI MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

#### *Kooli missioon*

Erakooli Garant missioon on luua lastele võimalused hariduse omandamiseks, anda teadmised, oskused ja vilumused ning kujundada väärtuste ja käitumisnormide süsteem, mis loob eeldused omandada põhiharidus ning üldkeskharidus ning jätkata õpinguid Eesti Vabariigi või teiste riikide kõrgkoolides.

#### *Visioon*

Luu koolis arengukeskkond, mis võimaldab kõikidel õpilastel vastavalt nende võimetele ja huvidele enesearengu.

#### *Põhiväärtused*

Väärtuste all mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumist ja käitumisreegleid, mis aitavad meil kõige paremini oma missiooni teostada ja visioonis kirjeldatud seisundini jõuda.

Õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudseid lahendusi. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Oleme avatud uuendustele ning mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.

Erakool Garant on arenev kool mis annab süvendatud humanitaar põhiteadmiste lisaks mitmekesist haridust ning eluoskusi muutavas ühiskonnas. Kool arvestab ja süvendab õppija individuaalsust, toetab õpetaja omanäolist professionaalset enesearengut.

*Vastutus ja koostöö.* Me tegutseme koos ühise eesmärgi nimel, igapäev on julgus oma arvamus välja öelda, oleme tolerantsed üksteise suhtes ning on võime ja oskus arvestada oma tegevuse tagajärgedega. Väärtustatakse õpilaste ja õpetajate omavahelist ja õpilaste ning õpetajate vahelist koostööd ja toetavaid suhteid. Tean oma õigusi ja kohustusi.

*Hoolivus.* Me hoolime igast lapsest ja töökaaslasest ning käitume kõigi suhtes hoolivalt.

*Ausus ja usaldus* - olla aus enda ja teiste suhtes ning väärtustame püsivast koostööst sündivat usaldust nii suhetes õpilaste ja õpilaste vanematega kui ka meeskonna sees

*Lugupidamine* – meid iseloomustab viisakus, tähelepanelikkus ja hoolimine kõigi inimeste suhtes.

*Rahvuslikkus ja tolerantsus* - rahvuslike traditsioonide arvestamine, erinevate kultuuride ja rahvustega arvestamine.

### *Väärtuskasvatuse alusprintsüübid*

*Kvaliteet* - toetame õpikeskkonna uuendamist ja pidevat arendamist, anname igale õpilasele võimaluse end teostada ning olla märgatud.

*Koostöö ja avatus* – tolerantsus, erinevate arvamuste, seisukohtade mõistmine ja vajadusel arvestamine.

*Turvalisus* - me hoolime üksteisest ja suhtume lugupidavalt kaaslastesse, arendame ohutu koolikeskkonda.

*Terviklikkus* – arvestame lapse eripära, õpetamisel läheneme individuaalselt, toetame igakülget isikupärast õppimist. Toetame intellektuaalse, emotsionaalse, sotsiaalse ja füüsilise arengu harmooniat. Terviklikkuse visiooni aitab ellu viia meie õppekava ning ka õpikeskkond.

*Mitmekultuurilisus* - väärtustan oma kultuurset kuuluvust ja identiteeti. Olen sõbralik ja salliv. Olen valmis suhtlema inimestega erinevates keeltes.

*Eetilisus* - eetilise inimese põhiväärtuste olemasolu (ausus, ustavus, otsekoheus, usaldusväärsus).

*Kasvatatus ja sotsiaalsus* - heade käitumistavade järgimine (viisakus, kaaslastega arvestamine, taktitundelisus, sõbralikkus), kirjutamata viisakusreeglitest kinnipidamine ning ühiselu normide (kirjutatud reeglid) aktsepteerimine (arusaamine ja nendest kinnipidamine), elus hakkama saamine.

## 4 TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

Õpilaste ja koolitöötajate töökohtades on tagatud ohutu töökeskkond. Kooli signalisatsioonisüsteem ning ATS on ühendatud valvekeskusega. Koolihoonel on tähistatud avariiväljapääsud, evakuatsiooniteed, avariivalgustus, tulekustutid ja suitsuandurid. Kõik töötajad on instrueeritud ohutustehnikast oma tööülesannete täitmise ajal, samuti turvalisusest väljasõitudel. Suurt tähelepanu pööratakse vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamisele ning laste omavahelisele suhtlemisele ja käitumisele. Kooli kodukorra tundmine ja täitmine on kõikidele kohustuslik. Koolil on välja töötatud „Hädaolukorra lahendamise plaan“ ja „Tulekahju korral tegutsemise plaan“. Esmaabi põhikursuse on läbinud. Tuleohutusala evakuatsiooniõppus on toimunud regulaarselt alates 2015. aastast.

Erakoolis Garant on läbi viidud riskianalüüs, mille eesmärgiks oli selgitada välja ohuolukorrad ja neid põhjustavad faktorid. Riskianalüüsi põhjal on määratletud tegevussuunad ja meetmed, et vähendada töökeskkonna riske

## 5 ÕPIKESKKONNA JA ÕPILASE TERVISE EDENDAMISELE SUUNATUD TEGEVUSKAVA

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele § 7 lõige 1 tuleb koolis tagada turvalisus ja tervisekaitse. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse tulenevalt Põhikooli ja gümnaasiumiseaduses § 44 lõikes 1 esitatud nõudest.

Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist ja on kooskõlas Põhikooli riikliku õppekava § 6 sätestatuga.

Kooli on seatud järgmised prioriteedid, mille realiseerimiseks detailsem tegevuskava esitatakse kooli üldtööplaanis:

- silmade väsimuse vähendamine

Pöörata tähelepanu silmade väsimuse vähendamisele eelkõige arvutiga töötades. Kõik klassid, kus õppeprotsessis kasutatakse arvuteid, tuleb varustada nähtaval kohal harjutustega, mis vähendavad silmade väsimist. Silmade väsimuse vähendamiseks nõuetekohase valgustuse tagamine. Kavakindlalt viiakse läbi valgustuse mõõdistused ning vajadusel kavandatakse meetmed.

- koolikoti raskuse vähendamine

Õpetamise meetodikate läbimõtlemissel kaudu saavutada õpilaste koolikottide raskuse vähendamine. Eelkõige tähendab see aineõpetajate poolt kodutööde mahu ja õpikute kodukooli vahet vedamise vajaduse läbimõtlemissel.

- turvalise koolikeskkonna tagamine vaimse ja füüsilise vägivalla ning traumade vähendamiseks

Õpetajate korrapidamine vahetundide ajal.

## 6 ÕPETAJATE TÄIENDUSKOOLITUSKAVA

Õpetajate täienduskoolituskava aluseks on kooli ja konkreetsete õpetajate arenguvajadused. Kooli arenguvajadused tulenevad sisehindamisest. Õpetajate arenguvajadused selgitatakse sisehindamise kontekstis, mis sätestab, et direktor koos tagab regulaarsete arenguvestluste läbiviimise õpetajatega ja lülitavad õpetaja eneseanalüüsil põhineva professionaalse arenguvajaduse kava kooli täienduskoolituse kavasse ning sisehindamisanalüüsi.

Lähtuvalt õppe- ja kasvatusprotsessi vajadustest suunatakse pedagooge individuaalkorras infotundidele, ühepäevastele koolitustele või pikematele täiendkoolitustele ning tasemekoolitustele.

Koolitused, milles osalevad kooli töötajad vastavad järgmistele põhimõtetele:

- koolitused aitavad arengukavas püstitatud tegevuseesmärkide saavutamisel;
- prioriteet on õppe- ja kasvatustöö valdkonna koolitustel;
- koolituste planeerimisel lähtutakse koolitusvajaduse analüüsist;
- koolituste korraldajana eelistatakse ülikoole ja koolitusfirmasid, kelle pakutavad koolitusteemad aitavad realiseerida kooli õppeja kasvatustöö eesmärke ning õppesuundi, ka valdkonna organisatsioone (politsei, Päästeamet jne); läbiviijatena eelistatakse oma ala tunnustatud asjatundjaid;
- koolituse osalejad annavad läbitud koolituse tulemuslikkuse ja mõju kohta suulise ja kirjaliku tagasiside (eneseanalüüsi ankeetis ja järgnevas vestluses).

Detailsem õpetajate täiendkoolituse kavandamine toimub kooli üldtööplaanis

## **7 MEETMED, MIDA RAKENDATAKSE, ET TAGADA ÕPILASTELE VÕIMALUS KESKHARIDUSE TASEMEL ÕPINGUTE JÄTKAMISEKS EESTI KEELES**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 21 lõike 4 kohaselt tuleb arengukavas määrata eesti keelest erineva õppekeelega põhikooli puhul meetmed, mida rakendatakse, et tagada õpilastele võimalus põhikooli lõpetajatel jätkata õpinguid eesti õppekeelega õppeasutuses. Põhikooli riikliku õppekava lisa 2 p 2.3.2 kohaselt peab õpilane väga hea/hea õpitulemuse saavutamiseks sooritama eesti keele tasemel B1.2/B2.1 ja, mis on aluseks, et jätkata õpinguid gümnaasiumis, kus Gümnaasiumi riikliku õppekava lisa 2 p 2.1.2 kohaselt peab gümnaasiumi lõpetaja olema suuteline täitma C1-keeleoskusetaseme nõudeid.

Antud eesmärki saavutamiseks rakendatakse:

- põhikooli riiklikus õppekavas § 15 lõikes 5 antud võimalusi ning
- lõimingut, mille saavutamist kavandatakse kooli õppekavas ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Vajaliku eesti keele oskuse omandamist toetatakse koolis huvitegevuse kaudu. Huvitegevuse raames toimuvad üritused, mis viiakse läbi eesti keeles. Põhikooli õpilased osalevad süstemaatiliselt Rocca al Mare Vabaõhumuuseumi Kuie Kooli üritustes.



## 8 KASUTATAVA TÖÖJÕU KIRJELDUS

Erakooli tegevuseks vajalik personal:

Amet	Õppeaasta			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
	Ametikohad			
Direktor	1	1	1	1
Projektijuht		0,4	0,4	0,4
Huvijuht		0,25	0,25	0,25
Õpetajad	13,11	15	16	17
Logopeed - eripedagoog	0,17	0,17	0,17	0,17
Psühholoog	0,045	0,045	0,045	0,045
Sotsiaalpedagoog	0,045	0,045	0,045	0,045

Värbame tööle uusi klassiõpetajaid ja suurendame osalise koormusega töötavate õpetajate koormust vastavalt kooli vajadustele enne õppeaasta algust. Koolis töötavad täis- ja osalise tööajaga õpetajad.

Amet	Õppeaasta			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
	Ametikohad			
eKooli administraator	1	1	1	1
Õpetaja abi		2	2	2
Sekretär	1	1	1	1
Valvur	1	1	1	1
Koristaja	1	1	1	1
Kokk	1	1	1	1
Abikokk	1	1	1	1

Värbame tööle täiendavat abipersonaali vastavalt kooli vajadustele enne õppeaasta algust.

## 9 SWOT ANALÜÜS

Kooli meeskoond struktureeris kooli hetkeseisu ja arenguplaanide komponendid SWOT-analüüsi kujul, mis on koostatud faktimaterjalidele tuginedes.

### Eestvedamine ja juhtimine

<b>Tugevused</b>	<b>Nõrkused</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• õpetajate kaasamine kooli juhtimisse töögruppide, õppenõukogu töö kaudu, toimiv tunnustussüsteem,</li><li>• ühised arusaamad õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest,</li><li>• juhi tugev motivatsioon ja selge visiooni olemasolu,</li><li>• tugisüsteemi arendamine,</li><li>• valikuterohke huvitegevus (olemas ka muusikaklass),</li><li>• toimub süstemaatiline sisehindamine,</li><li>• kool on mitmekultuuriline,</li><li>• sõbralik, toetav ja tõine sisekliima,</li><li>• õpilaste arvu kasv viimase kolme aasta jooksul,</li><li>• koolil on hea maine,</li><li>• kooli dokumentatsioon on koostatud põhjalikult ja professionaalselt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• sisehindamise süsteem ei ole kõigile arusaadav,</li><li>• huvigruppide poolt väike initsiatiiv arengukava elluviimiseks.</li></ul>
<b>Võimalused</b>	<b>Ohud</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• professionaalne juhtimine ja koostöö huvigruppidega kooli maine tõstmiseks,</li><li>• õpetajate töö ja panuse tunnustamine motiveeriva õhkkonna kujunemisele kaasa aitamiseks,</li><li>• vahetu suhtlemine õpetajaskonnaga ühtse arusaama tekitamiseks vajalikest tegevustest,</li><li>• info liikumise tõhustamine, õpetajate motiveerimine infoallikate kasutamiseks (nt koolitused,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• muutuv hariduspoliitika,</li><li>• teise kooli valik perekondade poolt,</li><li>• tööjõupuudus,</li><li>• kooli hea maine kaotamine.</li></ul>

kooliüritused, kooli üldine info, kooli kalender)	
---	--

### Personalijuhtimine

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kool võimaldab personalile koolitusi, toetab professionaalset arengut,</li> <li>• inimeste aja väärtustamine,</li> <li>• võimaluste pakkumine meeskonnatöök,</li> <li>• kooli kollektiiv on uuendusmeelne,</li> <li>• õpetajate tunnustamine,</li> <li>• tööalased nõudmised on selged ja üheselt mõistetavad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ainetevahelised sidemed vajavad tugevdamist,</li> <li>• õpetajate nõrga eesti keele oskuse tõttu osalevad vähesed õpetajad koolitustel kõrgkoolides,</li> <li>• ametikohtade täitmine kvalifitseeritud töötajatega (hetkel ei vasta kvalifikatsiooni nõuetele 4 õpetajat),</li> <li>• madalad enesehindamise ja eneseanalüüsi oskused õpetajatel.</li> </ul>
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> <li>• iga töötaja tugevate külgede toetamine ja rakendamine püstitatud eesmärkide saavutamiseks,</li> <li>• oma töötajate sisemise ressursi ärakasutamine õppetöö mitmekesistamiseks,</li> <li>• kogu kooli personali meeskonnatöö tekkivate probleemide lahendamiseks,</li> <li>• ainevaldkondade vahelise koostöö tihendamine tegevuse koordineerimiseks,</li> <li>• ühisüritused ühise meeskonnatunde suurendamiseks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ebakindlus tuleviku suhtes,</li> <li>• motiveeritud õpetajad on ülekoormatud ja seetõttu õpetaja panus kooli arendustegevusse langeb,</li> <li>• õpetajate läbipõlemine.</li> </ul>

### Koostöö huvigruppidega

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostöö lastevanematega (arenguestlused õpilaste ja õpilaste vanematega, koosolekud, ühisüritused, eKool, rahuloluküsitlused),</li> <li>• kooli töötajad ja nõukogu osalevad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kooli ja nõukogu koostöö on vähene, puudub süsteemne info hoolekogu tööst,</li> <li>• mõnikord lastevanemate usaldamatus õpetajate töö suhtes,</li> </ul>

<p>koolielu tähtsate küsimuste arutelu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• õpetajad ja klassijuhatajad on avatud ja kättesaadavad õpilastele ning lastevanematele (koosolekud, ühisüritused, konsultatsioonid, arenguvestlused),</li> <li>• lapsevanemad on informeeritud kooli tegevusest (Facebooki`'s ning eKooli kaudu või kirja teel),</li> <li>• partneritega tegevusvaldkonnad on laiendatud; olemasolevad hoitud, uued leitud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mõnede lastevanemate eemaldumine koolielust,</li> <li>• üleliigne huvi kooli reitingute vastu</li> </ul>
<b>Võimalused</b>	<b>Ohud</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kooli tegevuse kajastamine meedias kooli maine paranemiseks,</li> <li>• nõukogu aktiivne kaasamine otsuste tegemisse nende rolli suurendamiseks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vanematepoolne huvi on koostöök vähene,</li> <li>• huvigruppide vähene initsiatiiv.</li> </ul>

### Ressursside juhtimine

<b>Tugevused</b>	<b>Nõrkused</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hea varustus õppematerjalidega ja IKT vahenditega,</li> <li>• kooliraamatukogu kui arenev tugisüsteem,</li> <li>• kõikidel õpilastel tervislik ja maitsev lõuna,</li> <li>• kooli personal on loonud turvalise õpikeskonna,</li> <li>• hea asukoht, oma õueala olemasolu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koolil puuduvad oma staadion, spordiväljakud, aula ja spordisaal.</li> </ul>
<b>Võimalused</b>	<b>Ohud</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• puudumistest teavitamine toiduraha otstarbekamaks kasutamiseks,</li> <li>• kaasaegse õpikeskonna loomine (näit füüsika ja keemia labori loomine),</li> <li>• huviringide mitmekesistamine valikuvõimaluste suurendamiseks (näit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilaste arvu vähenemine,</li> <li>• gümnaasiumiaste mitte avamine,</li> <li>• õppekava mittetäitmine õpikeskonna nõuete puudumise tõttu.</li> </ul>

spordiringide suunas).	
------------------------	--

## Õppe ja kasvatustöö

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• traditsioonide edasikandmine, vajadusel uuendamine,</li> <li>• kool toetab iga õpilase arengut,</li> <li>• tugisüsteemide ja spetsialistide olemasolu,</li> <li>• osalemine olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel, erinevates projektides jne.</li> <li>• õpilastel on võimalused eneserealiseerimiseks ja isiksuse arendamiseks huviringides ning klassiväliste tegevuse osalemise kaudu</li> <li>• väljatöötatud tunnustussüsteem,</li> <li>• õpilaste stabiilne õppeedukus,</li> <li>• toetatakse ja abistatakse hariduslike erivajadusega õpilasi,</li> <li>• suurem osa õpilasi on motiveeritud õppimisele,</li> <li>• õpilaste hindamisel lähtuvad õpetajad kujundava hindamise põhimõtetest.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilased ei ole oma töö eest valmis omavastutust võtma,</li> <li>• vähene ainevaldkondade vaheline lõimimine,</li> <li>• kõik õpetajad ei ole nõudmistes järjepidevad,</li> <li>• ITK-vahendite vähene ja mittedünaamiline kasutamine tundides.</li> </ul>
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ühine arusaam kooli kodukorra täitmisest selle järgimiseks,</li> <li>• loengud koolis ja osalemine erinevates projektides õppekasvatustöö taseme tõstmiseks ja mitmekesistamiseks,</li> <li>• kommunikatsiooni kasutamine kooli maine tõstmiseks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÕE vähene algatusvõime,</li> <li>• edukate õpilaste koolist teise ülemineku,</li> <li>• õpimotivatsiooni langust soodustavad arvutimängud ja liigne sotsiaalvõrgustikus viibimine.</li> </ul>

## **10 KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

Kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad tulenevad kooli töötajate, õpilaste ja nõukogu püstitatud eesmärkidest aastateks 2018 – 2021.

### **1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine**

Eestvedamine

Strateegiline juhtimine

### **2. Personal**

Personali vajaduse hindamine

Personali motiveerimine

Personali arendamine

Personali hindamine

### **3. Ressursid**

Eelarveliste ressursside juhtimine

Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Inforessursside juhtimine

### **4. Koostöö põhiliste huvigruppidega**

Koostöö juhtimine ja hindamine

### **5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

Õpilaste areng ja selle toetamine

Õppekava

## 11 TEGEVUSKAVA NELJAKS AASTAKS (2018-2021)

<b>11.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine</b>						
<b>Eesmärk:</b> kooli juhitakse kvaliteedijuhtimise põhimõtetel						
<b>Eestvedamine</b>						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Analüüsida kord aastas arengukava täitmist, vajadusel viia sisse muudatused. Näidata tähtsust iga huvigruppe liige arengukava elluviimiseks.	x	x	x	x	Direktor	
Koostada õppeaasta üldtööplaan, mis hõlmab õppeasutuse tähtsamaid valdkondi, lähtudes arengukavast ja sisehindamisest	x	x	x	x	Direktor	
Koostada arengukava aastateks 2021- 2025				x	Direktor	
<b>Tulemus:</b> juhtimisprotsessid on jälgitud ja nende areng analüüsitud, võetud vastu otsused mille tagajärjel toimub tulemuslik kooli areng. Kooli visioonist ja missioonist on üheselt aru saadud.						
<b>Strateegiline juhtimine</b>						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Kord aastas saada tagasisidet põhilistelt huvigruppideelt – personal, õpilased, lapsevanemad	x	x	x	x	Direktor	
Täiendada juhtimise struktuuri (õppekoordinaatori ametikoha loomine) ning reguleerida olemasolevate ametikohtade ülesandeid, alluvus- ja koostöösuhteid	x				Direktor	Kooli eelarve
Täiendada personali tunnustamise ja motiveerimise süsteemi	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve
Väärtuspõhise kooli kultuuri mõistmine, arendamine ja toetamine koolielus	x	x	x	x	Direktor	
Jätkata kooli omatunde kujundamist ja traditsioonide arendamist	x	x	x	x	Direktor	
Koostada uus sisehindamise aruanne				x	Direktor	
<b>Tulemus:</b> personali iga liige on valmis panustama organisatsiooni arengusse. Sisehindamise süsteemi andmekogu on lihtne kasutada ning andmed on kergelt kättesaadavad. Personali rahuloluküsitlused näitavad positiivset trendi.						

## Sisehindamise parendustegevused

1. Aktiivselt kaasata kõiki huvigruppe arengukava elluviimiseks.

<b>11.2 Personali juhtimine</b>						
<b>Eesmärk:</b> õppija arengu tagamiseks on kool kaetud nõutava kvalifikatsiooni ja asutuse põhiväärtusi kandva personaliga						
<b>Personali vajaduse hindamine</b>						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Igal aastal analüüsida personali koosseisu ja vajadust õppekava suundade realiseerimiseks	x	x	x	x	Direktor	
Kord aastas viia läbi eesmärgistatud arenguestlused õpetajatega nende väärtuste, saavutuste, probleemide ja eesmärkide väljaselgitamiseks	x	x	x	x	Direktor	
<b>Tulemus:</b> toimiv ja kooli vajadusele ning põhiväärtustele vastav koosseisu struktuur						
<b>Personali motiveerimine</b>						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Leida täiendavaid võimalusi personali motiveerimiseks ja tunnustamiseks	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve
Korraldada ühisüritusi ja sisekoolitusi kollektiivi omatunde ja sotsiaalse sidususe kujundamiseks	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve
<b>Tulemus:</b> Toimiv motivatsiooni- ja tunnustussüsteem, mis näitab positiivset trendi personali rahulolu küsitluste tulemustes						
<b>Personali arendamine</b>						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Korraldada koolis sisekoolitusi kogemuste jagamiseks ja üksteiselt õppimiseks sh lahtisi tunde	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve
Kooli personali koolituse kava koostamine	x	x	x	x	Direktor	
<b>Tulemus:</b> On loodud tingimused professionaalseks arenguks						



<b>Personali hindamine</b>						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Ajakohastada pedagoogi enesehindamise süsteem		x	x		Direktor	
Viia läbi eneseanalüüsi koolitusi pedagoogidele	x				Direktor	Kooli eelarve
Käivitada tulemushindamise süsteem		x	x	x	Direktor	
<b>Tulemus:</b> pedagoogid oskavad oma tööd analüüsida, hindamissüsteem on selge ja arusaadav						

### **Sisehindamise parendustegevused**

1. Leida uusi võimalusi töötajate mitterahaliseks motiveerimiseks.
2. Tagada kõikide ametikohtade täitmine kvalifitseeritud töötajatega (hetkel ei vasta kvalifikatsiooni nõuetele 4 õpetajat).
3. Arendada personali eneseanalüüsi oskust.
4. Planeerida lahtiste tundide läbiviimise praktikat üksteiselt õppimise eesmärgil.

<b>11.3 Ressursside juhtimine</b>						
<b>Eesmärk:</b> koolis on tagatud eelarveliste ja teiste ressursside tõhus ja säästlik kasutamine õppekasvatustöö läbiviimiseks õpilaste arengu eesmärgil						
<b>Eelarveliste ressursside juhtimine</b>						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Jälgida nõuete laekumist võlgnevuste vähendamiseks	x	x	x	x	Kooli pidaja	Kooli eelarve
<b>Tulemus:</b> Eelarve on analüüsitud ja tasakaalus						
<b>Materiaal-tehnilise baasi arendamine</b>						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Kooli eelarvelisi võimalusi kasutades on õppekeskkond viidud vastavusse kehtestatud õppekava nõuetega	x	x	x	x	Direktor, kooli pidaja	Kooli eelarve
Varustada raamatukogu ajakohaste ja õppekavakohaste kirjandusega	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve
Iga-aastaselt vaadata üle ja teostada remonditöid füüsilise õpikeskkonna parendamiseks	x	x	x	x	Direktor, kooli pidaja	Kooli eelarve

Leida koolihoone õppetöö korraldamiseks	x				Direktor, kooli pidaja	Kooli eelarve
<b>Tulemus:</b> füüsiline õpikeskkond vastab põhikooli õppekavades esitatud nõuetele. Kõigi osapoolte rahuloluküsitluste tulemused näitavad positiivset trendi.						

<b>Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</b>						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Jälgida kooli vara hoolivalt kasutamist	x	x	x	x	Direktor	
Jälgida kommunaalkulude kokkuhoidliku kasutamist (vesi, elekter)	x	x	x	x	Direktor	
Tagada kooli ruumide optimaalne kasutamine	x	x	x	x	Direktor	
Järgida töökeskkonna ohutuse ja ergonoomilisuse põhimõtteid	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve
<b>Tulemus:</b> säästlik majandamine ja keskkonnahoid on tagatud. Töö- ja õppekeskkond on turvalised.						
<b>Inforessursside juhtimine</b>						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Kaasajastada ainekabinettide infotehnoloogilise riistvara (sh projektorid) ja arvutipark	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve
Jälgida kooli kodulehe kaasajastamist	x	x	x	x	Direktor	
Luaa mobiilne arvutiklass		x			Direktor	Kooli eelarve
<b>Tulemus:</b> kooli arvutipark toetab õppekava vajadusi. Rahuloluküsitluste tulemused infovahetusega (personal, õpilased ja lastevanemad) näitavad positiivset trendi.						

### **Sisehindamise parendustegevused**

1. Soetada kõikidesse klassidesse projektorid.
2. Jälgida uuendusi töökoha ergonoomia parendamiseks.

<b>11.4 Koostöö huvigruppidega</b>						
<b>Eesmärk:</b> koostöö huvigruppidega toetab õpilaste ja kooli arengut						
<b>Koostöö juhtimine ja hindamine</b>						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Tagada info kättesaadavus huvigruppidele (listid, sotsiaalmeedia jne)	x	x	x	x	Direktor	
Kaasata lapsevanemad kooli tegevustesse (lastevanemate koosolekud, vanemate kooli tegevuse korraldamine, ühisüritused, lahtised tunnid jne)	x	x	x	x	Direktor	
Korraldada töö kooli nõukoguga ning kaasata heategevusse	x	x	x	x	Direktor	
Korraldada regulaarsed kohtumised õpilasesindusega ja nende kaasamine otsustamisse	x	x	x	x	Direktor	
Jätkata heategevuskontsertide, -laatade jms ürituste korraldamist	x	x	x	x	Direktor	
Regulaarselt viia läbi rahulolu-uuringuid erinevatele huvigruppidele	x	x	x	x	Direktor	
<b>Tulemus:</b> tõhus ja toimiv koostöö kõikide huvigruppidega. Huvigruppide tagasisideküsitluste tulemused on positiivsed. Koostöö huvigruppidega mitmekesistab õppeprotsessi ning loob kogukonna tunde.						

#### **Sisehindamise parendustegevused**

1. Leida võimalusi, kuidas ergutada vanemaid küsitlustest aktiivsemalt osa võtma.

<b>11.5 Õppe- ja kasvatustegevus</b>						
<b>Eesmärk:</b> Koolis on välja töötatud selge ja struktureeritud süsteem õppe- ja kasvatustegevuse arendamiseks, tulemuslikkuse hindamiseks.						
<b>Õpilaste areng ja selle toetamine</b>						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Suunata õpilasi osalema õpilasvõistlustel, konkurssidel aineolümpiaadidel, teaduskonverentsidel kõikides ainetes	x	x	x	x	Direktor	
Kaasata õpilasi ja õpetajaid osalema projektides kooli, linna, vabariigi ja rahvusvahelisel tasandil	x	x	x	x	Direktor	Kooli eelarve, projekt
Võimaldada võimekatele õpilastele oma ande rakendamine ainealases või huvitegevuses.	x	x	x	x	Direktor	
Jätkata koolis toimivat tugisüsteemi ja –meetmete arendamist: HEV õpilaste välja selgitamine, süsteemselt vaatlusdokumentide koostamine, tugimeetmete rakendamine õpilaste eduelamise saavutamiseks	x	x	x	x	HEVKO	
Tagada tingimuste loomine karjääriteenuse kättesaadavuseks - karjääriõppeks, karjääriinfoks, karjäärinõustamiseks	x	x	x	x	Direktor	
Kujundava hindamise juurutamisel viia läbi arenguestlused õpilase ja tema vanemaga kõikides kooliastmetes regulaarselt.	x	x	x	x	Direktor	
Toetada erinevate infotehnoloogiliste lahendustega õppe- ja kasvatustsüsteemi IKT-õppevahenditega (videoprojektorid)	x	x	x	x	Direktor, kooli pidaja	Kooli eelarve
<b>Tulemus:</b> koolis pole klassikursuse kordajaid. Kõikidele õpilastele on tagatud nende võimetest ja isikupärast tulenev tugi ja toetus. Haridusliku erivajadusega õpilased on kaardistatud ja neile rakendatav õpiabi on tulemuslik.						

<b>Õppekava</b>						
<b>Eesmärk:</b> koolis on välja töötatud ja rakendunud toimiv õppekava ning HEV-õppe tugisüsteem						
<b>Tegevus</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>
Jälgida kooli õppekava vastavust riikliku õppekavaga	x	x	x	x	Direktor	
Jätkata lõimitud töökava kujundamist koostöös aineõpetajatega	x	x	x	x	Direktor	
Jätkata kujundava hindamise süsteemi väljaarendamist	x	x	x	x	Direktor	
<b>Tulemus:</b> on koostatud lõimitud aine- ja õpetajate töökavad. Kujundava hindamise tagasiside õpilase eneseanalüüsis. Valdkonna statistika ja rahuloluküsitlused on stabiilsed või näitavad positiivset trendi. Tunnivaatlused ja tagasiside õpilastelt on positiivsed.						

#### **Sisehindamise parendustegevused**

1. Aktiivsem osavõtt projektidest ja konkurssidelt.
2. Eesti keele paremaks omandamiseks koostada lõimitud õpetaja töökava klassidele.

## 10 FINANTSEERIMINE

Erakool Garant on kasumit mittetaotlev ettevõtmine, kus kogu vaba rahavoog suunatakse kooli arengusse.

Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu. Arengukava tegevuskava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus.

Erakooli Garant finantseerimine toimub kahest allikast: toetused riigieelarvest ja õppemaksudest.

Riigieelarvest eraldatakse hariduskulude katteks vahendid õpetajate palkadeks, koolituseks, õpikute ja muude õppevahendite ostmiseks, osaliselt halduskuludeks, koolitoiduks vastavalt õpilaste arvule.

Eraisikud (õppemaks) katavad osad õpilaste toitlustamise kuludest (riigi poolt eraldatavate vahendite ning koolitoidu tegeliku maksumuse vahe), halduskuludest, personali palgafondist. Kuluartikliteks on ka arenduskulud. Lisaks tasuvad eraisikud õppimise eest tasu ja isiklikku kasutamisele mõeldud õppematerjalide eest.

Õppemaksu suurus, selle arvestamise meetod ja õppemaksu muutmine sätestatakse õpilase esindaja ja kooli pidaja vahelises lepingus. Õppemaksu suurust õppeaasta jooksul ei muudeta. Õppemaksu suurus kinnitatakse kooli pidaja otsusega igal aastal vähemalt kolm (3) kuud enne õppeaasta algust. Õppemaksu suurust ei või tõsta kahe õppeaasta vahel rohkem kui kümme protsenti. Lapsevanemal või lapse seaduslikul esindajal on õigus taotleda õppemaksu soodustust järgmistel juhtudel: koolis õpib ühest perest rohkem kui üks laps, perel on majanduslikud raskused, laps elab lastekodus. Soodustuse saamiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja kooli pidajale motiveeritud taotluse. Kooli astumisel peab õpilane või vanem lisaks õppemaksule tasuma ühekordse sissemakse, mis on mõeldud kooli inventari ja varustuse soetamiseks.

## Kooli tulude ja kulude prognoos aastateks 2018-2021

Tulude-kulude prognoos eurodes	Aastad			
	2018	2019	2020	2021
<b>Tulud I (põhikooli juhul)</b>				
HTM toetus	179 223	212 544	212 544	212 544
HTM tegevuskulude toetus	54 303	63 504	0	0
Õppemaks	258 800	267 200	277 000	277 000
<b>Kokku</b>	<b>492 326</b>	<b>543 248</b>	<b>489 544</b>	<b>489 544</b>
<b>Tulud II (gümnaasiumi juhul)</b>				
HTM toetus	0	39 360	59 040	70 848
HTM tegevuskulude toetus	0	11 760	0	0
Õppemaks	26 000	52 000	78 000	93 600
<b>Kokku</b>	<b>26 000</b>	<b>103 120</b>	<b>137 040</b>	<b>164 448</b>
<b>Kulud</b>				
Investeeringud	45 000	50 000	50 000	40 000
Tööjõukulud	340 000	390 000	420 000	450 000
Koolitoit	23 000	28 000	30 000	30 000
Rent	48 148	28 800	32 000	35 000
Kommunaal- ja hoolduskulud	15 600	18 000	24 000	26 000
Õppematerjalid ja vahendid	10 000	12 000	15 000	15 000
Õpetajakoolitus	1000	1100	1200	1300
Muud (bürookulud, raamatupidamiskulud, reklaamikulud, riigilõiv ja muud)	40 000	50 000	50 000	50 000
<b>Kokku</b>	<b>482 748</b>	<b>577 900</b>	<b>622 200</b>	<b>647 300</b>
<b>Tulem</b>	<b>9 578</b>	<b>68 468</b>	<b>4 384</b>	<b>6 692</b>
<b>Õpilaste arv I</b>	100	108	108	108
<b>Õpilaste arv II</b>	10	20	30	36
Õpetaja ametikohtade arv I	14	14	14	14
Õpetaja ametikohtade arv II	15	16	17	17
Tugi- ja administratiivpersonali ametikohtade arve	3	3	3	3
Tehniline personali arv	6	6	6	6



## 11 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Iga õppeaasta lõpul analüüsitakse õppenõukogu koosolekul ning nõukogu ja õpilasesinduse koosolekul tegevuskava täitmise tulemusi, vajadusel tehakse tegevuskavadesse korrektiive. Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor õppenõukogu, nõukogu ja õpilasesindusega ning seejärel kooli pidaja kinnitab.

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega õppekavas;
- kooli staatuse muutumisega;
- haridusnõudluse muutumisega;
- õppenõukogu, nõukogu, õpilasesinduse ettepanekutega;
- muudatustes kooli eelarves või investeeringutes;
- arengukava tähtaja möödumisega.

Uue arengukava koostamine toimub 2021.a. kooli sisehindamise tulemuste põhjal.

Kinnitatud OÜ Garant Sport juhatuse liige  
otsusega nr 6-10/17 26.03.2018. a

KOOSKÕLASTATUD NÕUKOGUS  
protokoll nr 3 23.03. 2018. a

KOOSKÕLASTATUD ÕPPENÕUKOGUS  
protokoll nr 4 23.03.2018. a

KOOSKÕLASTATUD ÕPILASESINDUSES  
protokoll nr 4 22.03.2018. a

Muudetud  
OÜ Garant Sport juhatuse liige otsus  
nr 7-10/1 13.09.2018. a

NÕUKOGU protokoll nr 5 28.08. 2018. a

ÕPPENÕUKOGU protokoll nr 8 29.08.2018. a

ÕPILASESINDUSE protokoll nr 1 13.09.2018. a

