

Erakooli Garant vastuvõtmise tingimused

§ 1. Üldsätted

Garant Erakoolisse (edaspidi *kool*) võetakse õpilasi vastu vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusule (§ 27 lg 4), Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise korrale.

§ 2. Vastuvõtmine

(1) Lapsevanematel on õigus valida oma koolikohustuslikule lapsele õppimiseks Erakool Garant, kui koolis on vabu kohti.

(2) Õpilaste kooli vastuvõtmise otsuse teeb direktor.

(3) Teisest koolist ületulekul vestleb direktor enne otsuse tegemist õpilasega ja tema vanemaga.

(4) Kui kirjalikke taotlusi on laekunud enam, kui on klassis õppekohti, on Erakooli Garant õigus koostada kirjaliku taotluse esitanud õpilaste pingerida. Vastuvõtu otsuse aluseks oleva lõpliku pingerea koostamisel võetakse arvesse nii koolitunnistuse tulemusi kui ka koolis sooritatud testi/vestluste tulemusi.

Vestlused klassi kandideerimiseks on:

- eesti keele vestlus,
- personaalne vestlus.

Sisseastumiseks peavad kandideerijad sooritama inglise keele ja matemaatika testi.

(5) Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta õppeperioodi lõpul üle viidi.

(6) Erakooli Garant direktor kinnitab kooli õpilaste nimekirja käskkirjaga õppeaasta alguses.

(7) Juhul, kui on klass täituvusega vähem kui 3 õpilast, klass suletakse.

(8) Välismaalase erakooli vastuvõtmisel nõuded eesti keele oskusele puuduvad.

(9) Laps saab olla ainult ühe kooli nimekirjas. Juhul, kui vanem soovib kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult. Kool arwab õpilase esialgsest nimekirjast välja saades vanema avalduse alusel.

(10) Vastuvõetud õpilase vanema ja pidaja vahel sõlmitakse leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused õpilasele hariduse andmisel. Haridusleping sõlmitakse eesti keeles. Lepinguga võtab kool kohustuse anda õpilasele õppekavale vastavat haridust ning õpilane kohustub järgima kooli kodukorda ja juhinduma tegevuses lepingus kokkulepitust.

§ 3. Vastuvõtu tingimused 1. klassi astujatele

- (1) Esimesse klassi võetakse laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsmeaastaseks.
- (2) Koolikohustuslikust east noorem laps võetakse kooli lasteasutuse hinnangu alusel lapse koolivalmiduse kohta või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
- (3) Kooli võetakse õpilane õpilaskandidaadiks vestluse tulemuste põhjal.
- (4) Registreerimine vestlusele toimub jaanuarist märtsini direktori e-maili kaudu (direktor@erakoolgarant.ee).
- (5) Vestlus on ette valmistatud koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.
- (6) Vanemal on õigus viibida vestluse juures, saada informatsiooni ja selgitusi lapse tulemuste kohta.
- (7) Õpilaskandidaatide vastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemaid hiljemalt 30. märtsiks.
- (8) Kui vanem on saanud teate lapse kooli nimekirja vastuvõtmise kohta, esitab ta koolile avalduse lapse õppima asumise kohta hiljemalt 10. aprilliks.
- (9) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem:
 - kirjaliku taotluse (täidetakse kohapeal);
 - lapse sünnitunnistuse;
 - lapse isikut tõendava dokumendi;
 - lapsevanema isikut tõendava dokumendi;
 - lapse tervisekaardi;
 - foto õpilaspiletile.

§ 4. Vastuvõtt 10. klassi

- (1) Erakooli Garant 10-ndasse klassi toimub õpilaste vastuvõtt pingerea alusel, mis koostatakse õpilaste põhikooli lõputunnistuse hinnete ja testide/vestluste põhjal.
- (2) Kõigil põhikooli lõpetanud õpilastel on õigus kandideerida Erakooli Garant 10. klassi.
- (3) Vestlusi töid saavad sooritada õpilased, kelle:
 - IV või V veerandi tunnistuse keskmine hinne on vähemalt 4,0
 - veerandihinnetes ei ole „mitterahuldavat“ hinnet
- (4) Vestlused 10-ndasse klassi kandideerimiseks on:

Vestlused klassi kandideerimiseks on:

- eesti keele vestlus,
- personaalne vestlus.

Sisseastumiseks peavad kandideerijad sooritama inglise keele ja matemaatika testi.

- (5) Vestlused tööd toimuvad alates IV õppeveerandist.
- (6) Teiste koolide õpilastele eelregistreerimine vestlusele toimub Erakooli Garant direktori e-maili kaudu (direktor@erakoolgarant.ee).
- (7) Vestlusele saabunud sisseastujal tuleb koolile esitada:
- isikut tõendav dokument,
 - klassi lõputunnistuse või e-Kooli hinnetelehe väljavõte paberikandjal.
- (8) Õpilasel ja tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta.
- (9) Kirjalikke taotlusi 10. klassi astumiseks võetakse vastu üldjuhul 23. juunini.
- (10) Vastuvõtu otsuse aluseks oleva lõpliku pingerea koostamisel võetakse arvesse nii põhikooli lõpetamise tulemusi kui ka koolis sooritatud testi/vestluste tulemusi.
- (11) Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse õpilastele ja vanemale teatavaks (e-kirjaga või paberikandjal) hiljemalt 1. juuliks.
- (12) Nõutavad dokumendid:
- vormikohane avaldus (täidetakse kohapeal);
 - sisseastuja isikut tõendava dokumendi või selle puudumisel sünnitunnistuse;
 - lapsevanema isikut tõendava dokumendi;
 - põhikooli lõputunnistus;
 - tervisekaart;
 - foto õpilaspiletile.

§ 5. Vastuvõtt 2.-9. ja 11.-12. klassi

- (1) Vabade kohtade olemasolul võib kandideerida kogu õppeaasta jooksul.
- (2) Positiivse vastuse korral kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem:
- vormikohane avaldus (täidetakse kohapeal);
 - õpilase sünnitunnistuse;
 - lapse isikut tõendava dokumendi;
 - lapsevanema isikut tõendava dokumendi;
 - õpilase tervisekaardi;
 - foto õpilaspiletile;
 - kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta kui taotlus esitatakse pärast õppeperioodi lõppu;
 - klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi

hinnetega kui taotlus esitatakse õppeperioodi kestel;

- põhikooli lõputunnistus (11.–12. klassidesse astujatele);
- välisriigi õppeasutustest tulnud õpilase puhul lapsevanemal esitada taotlus, millele lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri.

(3) Vajadusel võib kool korraldada teadmiste kontrolli lõpuklassidesse soovijatele.

(4) 2. – 9. ja 11.–12. klassidesse õppima asumiseks tuleb sooritada inglise keele test ning vestlus.

(5) Testid koostatakse arvestades Erakooli Garant õppekava spetsiifikat.

(6) Otsus sisseastuja kooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse põhikooli sisseastuja vanemale teatavaks õppeaasta kestel hiljemalt 3 tööpäeva jooksul ning uuest õppeaastast kooli vahetamise puhul hiljemalt juunikuul lõpuks.

(7) Gümnaasiumisse tuleb sooritada vastuvõtukatsed:

- kirjalik sisseastumise test inglise keeles;
- osaleda vestlusel, kus selgitatakse välja läbitud õppekava ja selle vastavus Erakooli Garant õppekavale, õpilase koolimotivatsioon ja eelistused.

(8) Gümnaasiumi sisseastuja puhul arvestab kool lisaks vastuvõtukatsetele täiendava kriteeriumina põhikooli lõputunnistuse ja seniste gümnaasiumiõpingute tulemusi.

(9) Otsus sisseastuja gümnaasiumi vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse sisseastujale teatavaks hiljemalt 3 tööpäeva jooksul alates vastuvõtukatsete sooritamisest.

(10) Sisseastujal või tema vanemal on õigus saada selgitusi töö tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku direktoriga.

§ 6. Vastuvõtuotsusega mittenõustumine.

Vastuvõtuotsusega mittenõustumisel on sisseastujal õigus pöörduda otsuse vaidlustamiseks kirjaliku avaldusega kooli direktori poole otsuse uuesti läbivaatamiseks kolme tööpäeva jooksul pärast vastuvõtuotsuse teatavaks tegemist.

KINNITATUD
direktori 28.08.13. a käskkirjaga 3-1T/2
KOOSKÕLASTATUD NÕUKOGUS
23.08.13. a protokoll nr 3
KOOSKÕLASTATUD ÕPPENÕUKOGUS
06.01.2014. a protokoll nr 3
MUUDATUSED KINNITATUD
direktori 30.05.18. a käskkirjaga 5-1T/21
KOOSKÕLASTATUD NÕUKOGUS
30.05.18. a protokoll nr 4
KOOSKÕLASTATUD ÕPPENÕUKOGUS
30.05.2018. a protokoll nr 6