

# **KLASSI- JA KOOLIVÄLISTE ÜRITUSTE NING VÄLJASÕITUDE KORRALDAMISE KORD**

## **ÜLDSÄTTED**

1. Erakooli Garant ürituste ja väljasõitude kord kehtestab klassi- ja kooliväliste ürituste ja väljasõitude (üritused) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduseesmärkidele.
2. Erakooli Garant klassi- ja koolivälised üritused
  - 2.1 Traditsioonilised üritused, õppe- ja kasvatustööd toetavad üritused, projektide raames toimuvad üritused, tähtpäevade tähistamine jne.
  - 2.2 Kooli esindamine olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuri- ja spordiüritust kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, mis võib toimud õppetöö ajal.
3. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv üritus.
  - 3.1 Õppekäigu organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäike võib üldjuhul korraldada õppetöö ajal, kuid mitte rohkem kui üks koolipäev õppeveerandis ühe õpperühma või klassi kohta, juhul kui sellel osaleb vähemalt 80% rühmast või klassist. Õpilastele, kes ei osale õppekäigul, toimub õppetöö koolis.
  - 3.2 Lähtuvalt õpetaja töökavast loetakse kooli territooriumile minekut õuesõppetunniks ning selleks ei ole vaja ametlikku luba taotleda.
4. Klassiüritus on üldjuhul väljaspool õppetööd ühepäevane ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.
5. Ekskursioon
  - 5.1 Üldjuhul väljaspool õppetööd toimuv ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit. Klassijuhtaja/aineõpetaja kooskõlastab tegevused ja vastutuse lastevanematega.
  - 5.2 Ekskursiooni korraldab õpetaja võtab kogu vastutuse enda kanda.
  - 5.3 Reisifirma poolt organiseeritud väljasõidul on ekskursiooni korraldaval firmal ja õpetajal vastutus reisi tõrgeteta läbiviimise eest. Vastutusala on eelnevalt kokku lepitud.

## ÜRITUSTE PLANEERIMINE

1. Traditsioonilised üritused, ekskursioonid planeeritakse poolaasta kaupa. Nende toimumise ajad koos vastutava õpetaja nimetamisega esitatakse klassijuhataja või aineõpetaja poolt direktorile I poolaastal 21. augustiks ja II poolaastaks 10. detsembriks (Lisa 1).
2. Õppekäigud ja klassiüritused planeeritakse üldjuhul poolaastaks õpetaja või klassijuhataja töökasvas.
3. Aineõpetaja/klassijuhataja on kohustatud teavitama lapsevanemaid kirjalikult või e-kooli kaudu ürituste toimumise ajast, kohast ja kestvusest.
4. Ürituse toimumise aja ja koha muutusest on klassijuhataja kohustatud teavitama koheselt direktorit, õpilasi ja vanemaid.
5. Ekskursioonid toimuvad üldjuhul õppeaasta viimasel nädalal vastavalt kokkuleppele või veerandi viimasel päeval.

## HUVITEGEVUSE PLAAN

1. Õppeaasta huvitegevuse plaan on osa kooli üldtööplaanist, kuhu kantakse kogu informatsioon ürituste toimumise kohta ning mille täitmise eest vastutab klassijuhataja.
2. Huvitegevuse plaani lisatakse aineõpetajate ettepanekud ainealaste ürituste korraldamiseks.
3. Õppeaasta huvitegevuse plaani korrigeeritakse vastavalt vajadusele.
4. Õppeaasta huvitegevuse plaan, täiendavad üritused, planeeritud tegevuste muudatused ja tagasiside üritustest on avalikustatud kooli kodulehel.

## ÜRITUSTE LÄBIVIIMINE

1. Õpetaja, kes organiseerib ürituse, peab vähemalt üks nädal enne ürituse toimumist esitama direktorile avalduse, kus on ära toodud tema koolist eemal viibimise põhjus, ajavahemik ning vastutav isik ja üritusel osalevate õpilaste nimekiri (Lisa 2).
2. Ürituse kulude kompenseerimine (transport, giid, majutus, toitlustamine jne) kooli eelarvest tuleb eelnevalt kooskõlastada direktoriga.
3. Avalduse põhjal vormistatakse vähemalt viis päeva enne reisi direktori käskkiri, millega määratakse avalduse esitanud õpetaja ürituse eest vastutavaks.
4. Üritusel peab kaasas olema:
  - 4.1 I ja II kooliastmes üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta;
  - 4.2 III kooliastmes üks täiskasvanu iga 15 õpilase kohta;

- 4.3 gümnaasiumis üks täiskasvanu iga 20 õpilase kohta.
5. Ürituse eest vastutav õpetaja peab järgima ohutus- ja tervisekaitseõudeid.
  6. Õpetaja viib läbi õpilaste ohutustehnilise instrueerimise, kusjuures peab silmas ohufaktoreid, mis tulenevad konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest:
    - 6.1 liiklusohutus,
    - 6.2 loodus- ja tervishoiureeglid,
    - 6.3 sanitaarõuded,
    - 6.4 ohutusõuded lõkke tegemisel,
    - 6.5 tuleohutus (keelatud on ükskõik milliseid plahvatusohtlikke või tundmatuid esemeid puudutada),
    - 6.6 ujumine (keelatud on vette hüppamine tundmatus kohas),
    - 6.7 elementaarse esmaabi andmise võtted.
  7. Õpetaja võtab kaasa esmaabivahendid, mis on kokku pandud kooliõe poolt ürituse iseloomu, kestust ja õpilaste vanust arvestades.
  8. Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb kohe teatada Päästeametile ja lapsevanemale. Samuti informeeritakse Erakooli Garant direktorit.
    - 8.1 Igal ekskursioonil, õppekäigul või matkal toimunud õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada kooli õppenõukogu ja nõukogu koosolekul.

## **LÕPPSÄTTED**

1. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli direktor.
2. Erakooli Garant klassi- ja kooliväliste ürituste ja väljasõitude korraldamise korda uuendatakse vajadusel enne uue õppeaasta algust.

Erakooli Garant ..... aineõpetaja/klassijuhataja  
ettepanekud ..... õppeaasta ürituste plaani koostamiseks:

Aeg	Ürituse nimetus	Vastutaja
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Kuupäev:

Amet:

Allkiri:

Kooskõlastatud \_\_\_\_\_ 20.....a

Erakooli Garant direktoriga \_\_\_\_\_

### AVALDUS

Palun lubada \_\_\_\_\_ klassi õpilased osaleda klassivälises ürituses \_\_\_\_\_ (ürituse nimetus), mis toimub \_\_\_\_\_ 20....a. \_\_\_\_\_ (koht).

Ürituse läbiviimise eest vastutav isik \_\_\_\_\_

Õpilasi saatvad isikud \_\_\_\_\_

Ürituse eesmärk \_\_\_\_\_

Õpilaste nimekiri:

№	Õpilase nimi	Klass
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Õpilased on instrueeritud ekskursioonil käitumisest ning turvalisusest.

Kuupäev \_\_\_\_\_ 20.....a

Allkiri \_\_\_\_\_

## Erakool Garant

KINNITATUD

Direktori 07.01. 2014. a

käskkirjaga nr 3-1T/3

KOOSKÕLASTATUD NÕUKOGUS

01.11.2013. A PROTOKOLL NR 4

KOOSKÕLASTATUD ÕPPENÕUKOGUS

06.01.2014. A PROTOKOLL NR 3