

## **ÕPILASTE TUNNUSTAMISE JA MÕJUTAMISE KORD ERAKOOLIS GARANT**

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §§57,58; Õpilase tunnustamise tingimused ja kord määrus nr 37

### **I ÕPILASTE TUNNUSTAMINE**

Tunnustamise eesmärk on õpilaste motiveerimine ja innustamine süsteemsele enesearendamisele ja õppe - kasvatustegevuse tulemuslikkuse tõstmine.

Eduka õppimise ja käitumise eest, eduka esinemise eest olümpiaadidel, konkurssidel, aine- või spordivõistlustel ning aktiivse klassi- ja koolivälise tegevuse eest; silmapaistva heateo eest tunnustatakse õpilasi Erakoolis Garant järgmiselt:

1. kuld- ja hõbemedaliga gümnaasiumi lõpetamisel;
2. kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest” õppeaasta lõpus;
3. kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines” ja “Aktiivse osalemise eest klassivälises tegevuses“;
4. õpilase foto kandmisega autahvlile;
5. direktori käskkirjaga kiituse avaldamisega;
6. parimate õppurite, sportlaste ja aktiivsete õpilaste tunnustamine;
7. jooksev tunnustamine;
8. õpilasele „Hea eeskuju“ tiitli omistamine;
9. lastevanemate ja kooli toetajate tunnustamine.

## **1 Kuld- ja hõbemedaliga tunnustamine**

- 1.1 Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on „väga hea”.
- 1.2 Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on kuni kahe õppeaines kooliastmehinne vähemalt „hea” ja ülejäänud õppeainetes „väga hea”.
- 1.3 Otsuse kuld- ja hõbemedaliga tunnustamise kohta teeb kooli õppenõukogu.
- 1.4 Kuld- ja hõbemedal antakse lõpetajale üle gümnaasiumi lõpuaktusel.

## **2 Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest” tunnustamine õppeaasta lõpus**

- 2.1 1. - 3. klassi õpilast tunnustatakse kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest” tema õpitulemuste ja käitumisele antud kokkuvõtivate hinnangute alusel.
- 2.2 4. - 8. klassi õpilast tunnustatakse kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest”, kui tema kõik aastahinded on hinnatud hindega „väga hea”. Käitumishinne „eeskujulik” või „hea”.
- 2.3 Kiitusega põhikooli lõputunnistus antakse 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta- ja lõpueksami hinne „väga hea” ning käitumine „eeskujulik” või „hea”.
- 2.4 Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.
- 2.5 Otsuse kiituskirjaga tunnustamiseks „Väga hea õppimise eest” teeb kooli õppenõukogu.
- 2.6 Kiituskirjad 1. – 8. klassini antakse üle kooliaastat lõpetaval pidulikul aktusel.
- 2.7 Kiituskirjad 9. klassi lõpetajatele antakse üle põhikooli lõpuaktusel.
- 2.8 Kiituskirjad 12. klassi lõpetajatele antakse üle gümnaasiumi lõpuaktusel.

## **3 Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines” ja “Aktiivse osalemise eest klassivälises tegevuses” tunnustamine**

- 3.1 Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines” tunnustatakse õpilasi, kes on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines nende õppeainete kooliastmehinne on „väga hea” ja ülejäänud õppeainetes vähemalt „rahuldav” või „arvestatud”. Lisaks on õpilane esindanud kooli selles aines olümpiaadidel või võistlustel.

- 3.2 Kiituskirjaga „Aktiivse osalemise eest klassivälises tegevuses“ tunnustatakse õpilasi, kes on üles näidanud märkimisväärset aktiivsust nii kooli kui ka koolivälise ürituste korraldamisel ja läbiviimisel.
- 3.3 Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb vastavalt kas aineõpetaja või ürituste korraldajad.
- 3.4 Otsuse kiituskirjaga tunnustamiseks teeb kooli õppenõukogu.
- 3.5 Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ või „Aktiivse osalemise eest klassivälises tegevuses“ antakse üle õppeaasta lõpus pidulikult aktusel/põhikooli lõpetamisel/gümnaasiumi lõpuaktusel.

#### **4 Tunnustamine foto ja nime autahvile kandmisega**

- 4.1 Kooli autahvile kantakse õpilaste fotod ja nimed, kes lõpetasid õppeaasta kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“.
- 4.2 Kooli autahvilit uuendatakse üks kord aastas uue õppeaasta alguses eelmise õppeaasta tulemuste põhjal.

#### **5 Direktori käskkirjaga kiituse avaldamine**

Direktori käskkirjaga avaldatakse kiitust:

- 5.1 õppeperioodi lõpul eeskujuliku või hea käitumisega õpilastele, kellel kõik aastahinded on hinnatud hindegaga „hea“ ja „väga hea“. Ettepaneku kiituse avaldamiseks teeb klassijuhataja.
- 5.2 aineolümpiaadidel, võistlustel ja konkurssidel eduka esinemise eest. Ettepaneku kiituse avaldamiseks teeb aineõpetaja.
- 5.3 aktiivse klassivälise tegevuse eest. Ettepaneku kiituse avaldamiseks teeb ringijuhataja ürituste korraldajad.
- 5.4 ülekoolliste ürituste ettevalmistajatele ja korraldajatele. Ettepaneku kiituse avaldamiseks teeb vastava ürituse korraldaja.

#### **6 Parimate õppurite, sportlaste ja aktiivsete õpilaste tunnustamine**

- 6.1 Tunnustamine toimub õppeaasta lõpus pidulikult aktusel.
- 6.2 Tunnustatakse väljapaistvate saavutustega õpilasi ja nende vanemaid.

6.3 Ettepaneku tunnustamiseks võivad teha aineõpetajad, klassijuhatajad, nõukogu, õpilasesindus.

6.4 Otsuse õpilaste ja nende vanemate tunnustamiseks teeb õppenõukogu.

## **7 Jooksev tunnustamine**

Jooksvalt saab õpilasi tunnustada

7.1 õpetajate suulise kiitusega klassis või kooli ees õpetaja ettepanekul:

7.1.1 individuaalse suulise kiituse või kiitusega klassi ees tunnustatakse õpilase

personaalset arengut, silmapaistvaid saavutusi, abivalmidust või väga head käitumist;

7.1.2 suulise kiitusega võivad õpilast tunnustada kõik kooli töötajad.

7.2 kirjaliku kiitusega, mille õpetaja registreerib e-päevikus/õpilaspäevikus:

7.2.1 kiitusega e-päevikus tunnustatakse õpilase häid õpitulemusi, püüdlikkust, abivalmidust või väga head käitumist ainetunnis;

7.2.2 õpilase tunnustamise e-päevikus otsustab aineõpetaja või klassijuhataja.

## **8 „Hea eeskuju“ tiitel**

8.1 „Hea eeskuju“ tiitel antakse välja õpilasele, kes on silma paistnud aktiivse tegevusega väljaspool kooli, kel on hea õppeedukus ning käitumine.

8.2 Nominendid tiitlile esitab mai esimesel poolel iga klass koos põhjendusega.

8.3 Tiitel antakse üle kooliaastat lõpetaval pidulikul aktusel.

## **9 Lastevanemate ja kooli toetajate tunnustamine**

9.1. Tänu kiri lastevanematele õppeaasta lõpus lõpuaktusel või põhikooli/gümnaasiumi lõpuaktusel:

9.1.1 "Tubli lapse kasvatamise eest";

9.1.2 "Kooli abistamise eest";

9.2 Tänu kiri kooli toetajatele:

9.2.1 isikule, ettevõttele või ühendusele koolile osutatud abi ja toetuse eest.

## II ÕPILASTE MÕJUTAMINE

Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.

### 1. Õpilase suhtes kohaldatavad tugimeetmed

- arenguvestluse läbiviimine,
- individuaalse õppekava rakendamine,
- õpilase suunamine pikapäevarahva,
- kooli tegutsevasse huviringi,
- tugispetsialisti teenuse osutamine.

### 2. Mõjutamist vajab õpilane, kes

- käitub ebaväärikalt,
- eirab kooli kodukorra nõudeid,
- rikub süstemaatiliselt tunnidistsipliini,
- suhtub õppimisse pealiskaudselt,
- kasutab kaasõpilaste suhtes füüsilist ja vaimset vägivalda,
- rikub või lõhub kooli vara,
- omastab kaasõpilaste isiklikke asju.

### 3. Õpilase suhtes kohaldatavad mõjutusmeetmed

- õpetaja suuline märkus,
- aineõpetaja ja/või klassijuhataja vestlus õpilasega,
- õpilaselt kirjaliku seletuse võtmine,
- aineõpetaja ja/või klassijuhataja kirjalik märkus eKoolis või õpilaspäevikus,
- klassijuhataja poolt psühholoog/sotsiaalpedagoogi kaasamine probleemi lahendamisse,
- õpilase käitumise arutamine vanemaga,
- õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures,
- õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või nõukogus,
- õpilasele tugiisiku määramine,

## Erakool Garant

- kirjalik noomitus,
- õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused (mõjutusmeetme rakendamise korral tagab kool järelevalve õpilase üle ja vajadusel ka õpilase pedagoogilise juhendamise),
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks,
- pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul (mõjutusmeetme rakendamise korral tagab kool järelevalve õpilase üle, vajadusel õpilase pedagoogilise juhendamise ja arvestab transporti kasutava õpilase korral ka transpordi korraldusega),
- ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest,
- ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (mõjutusmeetme rakendamise otsustab õppenõukogu),

Enne mõjutusmeetme rakendamist kuulatakse ära õpilase ja tema vanema arvamus õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.

Ajutist õppes osalemise keeldu koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused võib õpilase suhtes rakendada kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul. Sellekohane otsus vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele (piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale) kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu.

Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutatamine. Õpilase vanem tagab mõjutusmeetme kohaldamise ajaks järelevalve õpilase üle ning õppe korraldamise individuaalse õppekava kohaselt.

- käitumishinde alandamine „mitterahuldavaks“,
- kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul,
- materiaalne hüvitus lõhutud või rikutud vara eest või selle parandamine,
- esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine (esemed hoiustatakse ja tagastatakse vastavalt kodukorras sätestatud „Kooli hoiule antud esemete hoiustamine ja nende tagastamise korrale“),
- materjalide esitamine väljaspool kooli tegutseva spetsialistide poole,
- politsei teavitamine korrarikkumisest,

## Erakool Garant

- õpilase koolist väljaarvamine, välja arvatud koolikohustuslik õpilane.

4. Mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik, välja arvatud nende mõjutusmeetmete rakendamise, mida otsustab õppenõukogu.

5. Õpilase seaduslikku esindajat teavitatakse kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis õpilase suhtes rakendatavatest tugimeetmetest.

### **III LÕPPSÄTTED**

Käesolevat korda muudetakse vastavalt vajadusele või muudatustega seadusandluses.

KINNITATUD  
direktori 24.09. 2014. a käskkirjaga nr 3-1T/4C  
KOOSKÕLASTATUD NÕUKOGUS  
19.12.2013. a protokoll nr 5  
KOOSKÕLASTATUD ÕPPENÕUKOGUS  
21.08.2014. a protokoll nr 5

