

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И  
ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**



**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

## **МАТЕМАТИКА**

### **I ступень**

#### Требования к оформлению тетрадей

1. Тетрадь в клетку (2 шт.): 12 листов с внешними (2 см) и внутренними (1 см) полями
2. Тетрадь для контрольных работ 12 листов (начиная со 2 класса).
3. Тетрадь для теории (начиная с 3 класса): 96 листов в клетку с внешними и внутренними полями.
4. Обернута в тетрадный лист в клетку, который подписан по следующему образцу:

<p><i>Тетрадь для работ по математике ученика/цы _____ класса частной школы Гарант Имя Фамилия</i></p>
--

5. Тетрадь обёрнута в прозрачную обложку.

#### Требования к оформлению работ в тетрадях

1. Дата урока записывается на внешних полях.
2. Обозначение типа работы: классная/домашняя работа.
3. Между разными типами работ пропускается 4 клетки.
4. Между заданиями 2 клетки.
5. Указывается номер (№) задания.
6. Для примеров: между столбиками 3 клетки; обозначать порядок действий, если это необходимо.

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

7. Для текстовых задач: краткая запись (условие), пояснение к действию, ответ.
8. Работа в тетради выполняется тёмно-синей пастой.
9. Рисунки и чертежи выполняются карандашом с использованием чертежных инструментов (линейка, циркуль и т.д.).
10. Для уравнений обязательна проверка (левая, правая часть), справа от уравнения письменные вычисления (если они требуются).

**II - III ступень, гимназия**

Требования к оформлению тетрадей

1. Тетрадь в клетку (2 шт): 36/48 листов с внешними (2 см) и внутренними (1 см) полями.
2. Тетрадь для контрольных работ 24 листа.
3. Тетрадь для теории: 96 листов в клетку с внешними и внутренними полями.
4. Обернута в тетрадный лист в клетку, который подписан по следующему образцу:

<p><i>Тетрадь</i> <i>для работ</i> <i>по математике</i> <i>ученика/цы _____ класса</i> <i>частной школы Гарант</i> <i>Имя Фамилия</i></p>
---

5. Тетрадь находится в прозрачной обложке.

Требования к оформлению работ в тетрадях

1. Дата урока записывается на внешних полях.
2. Обозначение типа работы: классная/домашняя работа.
3. Между разными типами работ пропускается 4 клетки.
4. Между заданиями 2 клетки.

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

5. Указывается номер (№) задания.
6. Для примеров: между столбиками 3 клетки; обозначать порядок действий, если это необходимо.
7. Для текстовых задач: краткая запись (условие), пояснение к действию, ответ.
8. Работа в тетради выполняется тёмно-синей пастой.
9. Рисунки и чертежи выполняются карандашом с использованием чертежных инструментов (линейка, циркуль и т.д.).
10. Для уравнений обязательна проверка (левая, правая часть), справа от уравнения письменные вычисления (если они требуются).

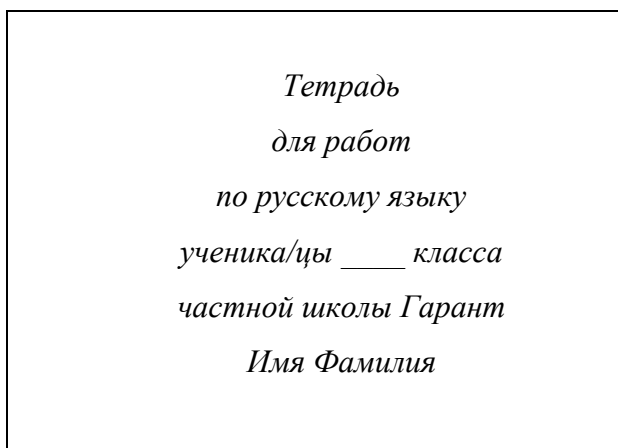
**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

## **РУССКИЙ ЯЗЫК**

### **I ступень**

#### Требования к оформлению тетрадей

1. Тетрадь для обычных работ (2 шт.): 12 листов в толстую-тонкую линейку с внешними (2см) и внутренними (1см) полями.
2. Тетрадь обёрнута в тетрадный лист в линейку, который подписан по следующему образцу:



3. Тетрадь обёрнута в прозрачную обложку.
4. Тетрадь для правил (1шт.) начиная с 3 класса: 96 листов в линейку/клетку с внешними и внутренними полями.
5. Тетрадь для контрольных работ начиная со 2 класса: 12 листов (оформление, как у обычной тетради)

#### Требования к оформлению работ в тетрадях

1. Дата записывается словами, обозначается тип работы: классная/домашняя работа, обозначается упражнение и его номер (например: *Упражнение 5.*)
2. Работа выполняется тёмно-синей пастой.
3. Между работами пропускается 2 строчки, между упражнениями одна строка.

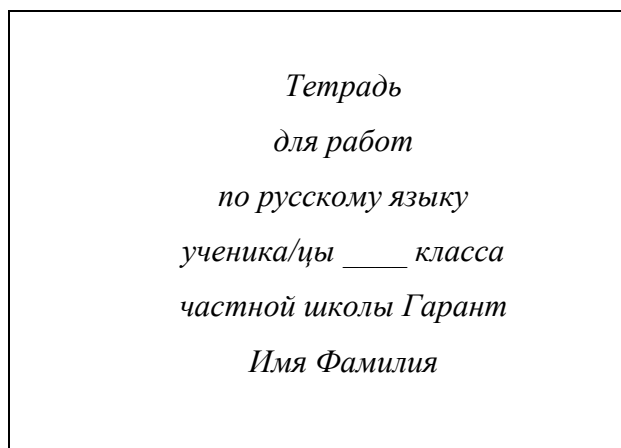
**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

4. Для того, чтобы выделить/подчеркнуть/надписать используется зелёная паста или простой карандаш.

**II - III ступень**

Требования к оформлению тетрадей

1. Тетрадь для обычных работ (2 шт.): 24 листов в толстую линейку с внешними (2см) и внутренними (1см) полями.
2. Тетрадь обёрнута в тетрадный лист в линейку, который подписан по следующему образцу:



3. Тетрадь обёрнута в прозрачную обложку.
4. Тетрадь для правил (1шт.): 96 листов в линейку/клетку с внешними и внутренними полями.

Требования к оформлению работ в тетрадях

1. Дата записывается словами, обозначается тип работы: классная/домашняя работа, обозначается упражнение и его номер.
2. Работа выполняется тёмно-синей пастой.
3. Между работами пропускается 2 строчки, между упражнениями одна строка.
4. Для того, чтобы выделить/подчеркнуть/надписать используется зелёная паста или простой карандаш.

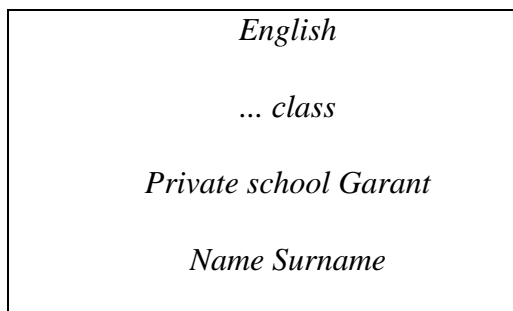
**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

## **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

### **I ступень**

#### Требования к оформлению тетрадей

1. Тетрадь для обычных работ (1 шт.): 48 листов и больше, в толстую-тонкую линейку с внешними (2см) и внутренними (1см) полями.
2. Тетрадь обёрнута в тетрадный лист в линейку, который подписан по следующему образцу:



3. Тетрадь обёрнута в прозрачную обложку.

#### Требования к оформлению работ в тетрадях

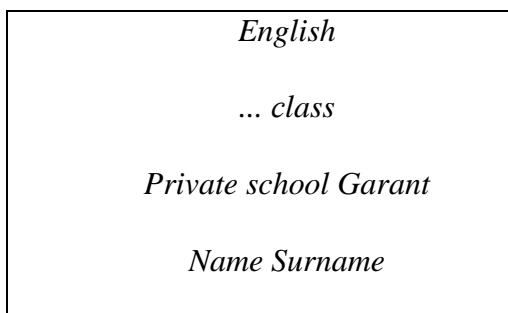
1. Тетрадь разделена на две части: текущие работы и словарь.
2. При оформлении текущих работ дата записывается словами, обозначается тип работы: классная/домашняя работа, обозначается упражнение и его номер (например: *Exercise 5.*)
3. Для того, чтобы выделить/ подчеркнуть/ надписать используется зелёная паста или простой карандаш
4. Между работами пропускается 2 строчки, между упражнениями одна строка.
5. При оформлении словаря страницы должны быть разделены на 3 столбика: слово, транскрипция, перевод.
6. Работа выполняется тёмно-синей пастой.

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

**II ступень и III ступень**

Требования к оформлению тетрадей

1. Тетрадь для обычных работ (1 шт.): 48 листов и больше, в линейку с внешними (2см) и внутренними (1см) полями.
2. Тетрадь обёрнута в тетрадный лист в линейку, который подписан по следующему образцу:



3. Тетрадь обёрнута в прозрачную обложку.

Требования к оформлению работ в тетрадях

1. Тетрадь разделена на две части: текущие работы и словарь.
2. При оформлении текущих работ дата записывается словами, обозначается тип работы: классная/домашняя работа, обозначается упражнение и его номер (например: *Exercise 5.*)
3. Для того, чтобы выделить/ подчеркнуть/ надписать используется зелёная паста или простой карандаш
4. Между работами пропускается 2 строчки, между упражнениями одна строка.
5. При оформлении словаря страницы должны быть разделены на 2 столбика: слово, перевод.
6. Работа выполняется тёмно-синей пастой.



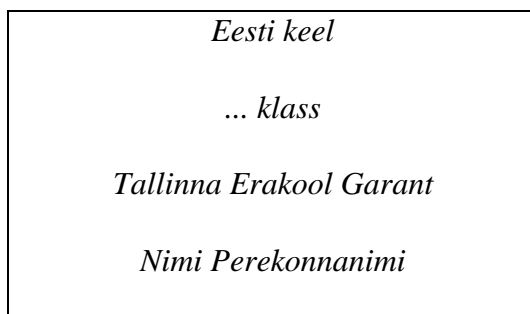
**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

## **ЭСТОНСКИЙ ЯЗЫК**

### **I ступень**

#### Требования к оформлению тетрадей

1. Тетрадь для обычных работ (1 шт.): 24 листа в линейку с внешними (2см) и внутренними (1см) полями.
2. Тетрадь обёрнута в тетрадный лист в линейку, который подписан по следующему образцу:



3. Тетрадь обёрнута в прозрачную обложку.

#### Требования к оформлению работ в тетрадях

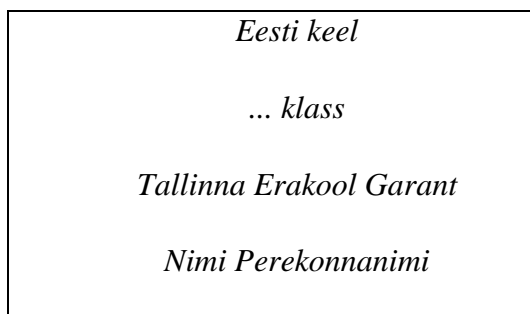
1. При оформлении текущих работ дата записывается словами, обозначается тип работы: классная/домашняя работа, обозначается упражнение и его номер (например: *Ülesanne 5.*)
2. Для того, чтобы выделить/ подчеркнуть/ надписать используется зелёная паста или простой карандаш
3. Между работами пропускается 2 строчки, между упражнениями одна строка.
4. Работа выполняется тёмно-синей пастой, также для оформления работ могут потребоваться простой карандаш, стирательная резинка и цветные карандаши.

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

**II - III ступень, гимназия**

Требования к оформлению тетрадей

1. Тетрадь для обычных работ (1 шт.): 24/36/48 листов в линейку или клетку с внешними (2см) и внутренними (1см) полями.
2. Тетрадь обёрнута в тетрадный лист в линейку, который подписан по следующему образцу:



3. Тетрадь обёрнута в прозрачную обложку.

Требования к оформлению работ в тетрадях

1. При оформлении текущих работ дата записывается словами, обозначается тип работы: классная/домашняя работа, обозначается упражнение и его номер (например: *Ülesanne 5.*)
2. Для того, чтобы выделить/ подчеркнуть/ надписать используется зелёная паста или простой карандаш
3. Между работами пропускается 2 строчки, между упражнениями одна строка.
4. Работа выполняется тёмно-синей пастой, также для оформления работ могут потребоваться простой карандаш, стирательная резинка.

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

**БИОЛОГИЯ**

**II - III ступень, гимназия**

Требования к оформлению тетрадей

1. Тетрадь в клетку: 36 листов с внешними (2 см) и внутренними (1 см) полями.
2. Тетрадь обёрнута в тетрадный лист в клетку, который подписан по следующему образцу:

II и III ступени	Гимназия
<i>Тетрадь для работ по биологии ученика/цы ____ класса частной школы Гарант Имя Фамилия</i>	<i>Biologia ... klass Tallinna Erakool Garant Nimi Perekonnanimi</i>

3. Тетрадь обёрнута в прозрачную обложку.

Требования к оформлению работ в тетрадях

1. Дата урока записывается на внешних полях.
2. Обозначение типа работы: классная/домашняя работа.
3. Между разными типами работ отступается 4 клетки.
4. Работа в тетради выполняется тёмно-синей пастой.
5. Рисунки и чертежи выполняются карандашом с использованием чертежных инструментов (линейка, циркуль и т.д.).

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

## **ГЕОГРАФИЯ**

### **II - III ступень, гимназия**

#### Требования к оформлению тетрадей

1. Тетрадь в клетку: 36 листов с внешними (2 см) и внутренними (1 см) полями
2. Тетрадь обёрнута в тетрадный лист в клетку, который подписан по следующему образцу:

II и III ступени	Гимназия
<i>Тетрадь для работ по географии ученика/цы ____ класса частной школы Гарант Имя Фамилия</i>	<i>Geograafia ... klass Tallinna Erakool Garant Nimi Perekonnanimi</i>

3. Тетрадь обёрнута в прозрачную обложку.

#### Требования к оформлению работ в тетрадях

1. Дата урока записывается на внешних полях.
2. Обозначение типа работы: классная/домашняя работа.
3. Между разными типами работ отступается 4 клетки.
4. Работа в тетради выполняется тёмно-синей пастой.
5. Рисунки и чертежи выполняются карандашом с использованием чертежных инструментов (линейка, циркуль и т.д.).

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

**ФИЗИКА**

**III ступень и гимназия**

Требования к оформлению тетрадей

1. Тетрадь для обычных работ (1 шт.): 48 листов в клетку с внешними (2см) и внутренними (1см) полями.
2. Тетрадь обёрнута в тетрадный лист в клетку, который подписан по следующему образцу:

<p><i>Тетрадь</i></p> <p><i>для работ</i></p> <p><i>по физике</i></p> <p><i>ученика/цы ____ класса</i></p> <p><i>частной школы Гарант</i></p> <p><i>Имя Фамилия</i></p>
---

3. Тетрадь обёрнута в прозрачную обложку.

Требования к оформлению работ в тетрадях

1. Дата урока записывается на внешних полях.
2. Обозначение типа работы: классная/домашняя работа.
3. Между разными типами работ отступается 4 клетки.
4. Между заданиями 2 клетки.
5. Указывается номер (№) задания.
6. Работа в тетради выполняется тёмно-синей пастой.
7. Рисунки и чертежи выполняются карандашом с использованием чертежных инструментов (линейка, циркуль и т.д.).

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

**ХИМИЯ**

**III ступень и гимназия**

Требования к оформлению тетрадей

1. Тетрадь в клетку: 48 листов с внешними (2,5 см) и внутренними (1 см) полями
2. Тетрадь обёрнута в тетрадный лист в клетку, который подписан по следующему образцу:

<p><i>Тетрадь</i></p> <p><i>для работ</i></p> <p><i>по химии</i></p> <p><i>ученика/цы _____ класса</i></p> <p><i>частной школы Гарант</i></p> <p><i>Имя Фамилия</i></p>
---

3. Тетрадь находится в прозрачной обложке.

Требования к оформлению работ в тетрадях

1. Дата урока записывается на внешних полях.
2. Обозначение типа работы: классная/домашняя работа.
3. Между разными типами работ отступается 4 клетки.
4. Между заданиями 2 клетки.
5. Указывается номер (№) задания.
6. Работа в тетради выполняется тёмно-синей пастой.
7. Рисунки и чертежи выполняются карандашом с использованием чертежных инструментов (линейка, циркуль и т.д.)

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ  
«ГАРАНТ»**

**ИСКУССТВО**

**I - III ступень, гимназия**

Требования к предоставлению работ и наличию необходимых принадлежностей к уроку

1. Альбомы для рисования должны быть формата А3 с плотностью бумаги 190- 210 г/м<sup>2</sup>.
2. Работы, сложенные путём сгибания или скручивания, к оцениванию не принимаются. Работу можно приносить в папке формата А3 или в альбоме.
3. Необходимые принадлежности для уроков учитель записывает в e-kool за неделю до занятия.