

ERAKOOLI GARANT ÜLDTÖÖPLAAN 2022/2023

I Üldsätted

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Nimetatud määruse § 5 kohaselt üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis

määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Kooli õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks (määrus kehtestatakse «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» § 72 lõike 3 alusel).

II Eesmärgid

Üldeesmärk:

- pakkuda õppijatele mitmekülgseid, võimetekohaseid ja konkurentsivõimelisi arenguvõimalusi eneseteostust võimaldavas turvalises õpikeskkonnas.

2022/2023. õa eesmärgid:

- digipädevuste arendamine nii õpilastel kui õpetajatel;
- rakendada ellu õppekava põhimõtted: leida erinevaid võimalusi nii ainetevaheliseks kui ka huvi- ja üldhariduse lõimimiseks ja läbivate teemade käsitlemiseks ning üldpädevuste kujundamine tunni- ja koolivälise tegevuse kaudu;
- õppe- ja kasvatustöö lähtub Garant Erakoolile omasest õpikäsitusest ning toetab iga õppija arengut;
- Erakool Garant on kool, kus koolimeeskonda iseloomustab professionaalsus, avatus, omanäolisus ning jätkusuutlikkus.

III. 2022/2023. õppeaasta tegevuskava

	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	august		
Tegevused, ülesanded valdkonniti												Vastutaja	Kaasatud osapooled
I EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE													
Eesmärk arengukavas:													
kooli juhitakse kvaliteedijuhtimise põhimõtetel.													
Ülesanded:													
1. 2022/2023. õa kooli üldtööplaani rakendamine,													
2. 2021/2022. õa analüüsi koostamine,													
3. 2023/2024. õa kooli üldtööplaani koostamine,													
4. kooli dokumentide redigeerimine vastavalt seadusandlusele.													
Sihtnäitajad:													
<ul style="list-style-type: none"> • koolitöö planeerimises, analüüsimises ja hindamises osalevad kõik kooli huvigrupid (töötajad, õpilased ja lapsevanemad), • koolisiseses ja – välises suhtlemises ning käitumises lähtutakse kooli väärtustest. 													
Kavandamine													
Analüüsida arengukava täitmist, vajadusel viia sisse muudatused. Näidata tähtsust iga huvigruppe liige arengukava elluviimiseks						x					x	Direktor	Nõukogu, ÕN
Koostada õppeaasta üldtööplan, mis hõlmab õppeasutuse tähtsamaid valdkondi, lähtudes arengukavast ja sisehindamisest											x	Direktor	Nõukogu, ÕN
Kooli tegevust reguleerivate dokumentide uuendamine ja vajadusel loomine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Nõukogu, ÕN, ÕE
TL sõlmimine	x										x	Direktor	Jurist
TL lisade allkirjastamine	x											Direktor	Jurist
Klassivälise tegevuse kavandamine ja korraldamine lisa 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppekoordinaator, arendusjuht	Õpetajad, ÕE
Andmete kinnitamine EHISes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Kooli pidaja	Direktor

Tunnijaotusplaan, tunniplaan, e-kooli päevikut sisseseadmine, õpikute/töövihikute tellimine	x																		x	Direktor	Õpetajad		
Strateegiline juhtimine																							
Rahulolu-uuringute läbiviimine ja kokkuvõtete tegemine																			x	x	x	Direktor	Klassijuhatajad, e-kooli administraator
Riskianalüüsi läbiviimine ja kokkuvõtete tegemine						x	x															Arendusjuht	E-kooli administraator
Täiendada personali tunnustamise ja motiveerimise süsteemi																					x	Direktor	Kooli personal
Väärtuspõhise kooli kultuuri mõistmine, arendamine ja toetamine koolielus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kooli personal
Jätkata kooli omatunde kujundamist ja traditsioonide arendamist	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kooli personal
Infominutid e-posti teel ja infotunnid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õppekoordinaator, arendusjuht	Õpetajad, logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog
Töökoosolekud (kord nädalas)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor	Arendusjuht, õppekoordinaator)
Õpetaja eneseanalüüsi koostamine ja esitlemine	x	x																		x	x	Direktor	Õpetajad
Õppenõukogu tegevus																							
Õppenõukogu koosolekud vastavalt tööplaanile lisa 1					x		x													x	x	Direktor	Õpetajad, logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog
Sisehindamine ja sisekontroll																							
Sisehindamise plaan lisa 3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor, õppekoordinaator, arendusjuht, HEVKO	Õpetajad
Töötajate arenguvajaduste ja eesmärkide väljaselgitamine, küsitluste läbiviimine	x	x																		x	x	Direktor	Kooli personal
Üldtööplaan																							
Üldtööplaani täitmise analüüs ja koostamine																					x	Direktor	Õpetajad, nõukogu, logopeed,

Personali värbamine							x	x	x	x	x	x	Direktor	Kooli pidaja
Puhkusegraafiku koostamine					X								Direktor	Kooli personal, raamatupidaja
2023/24. õppeaasta töökoormuse jaotamine							x				x		Direktor	Õpetajad
Personali kaasamine ja toetamine														
Uute töötajate kohanemise toetamine. Individuaalvestlused – kollektiivisisseelamine, vajadusel nõustamine, tagasiside õppeaastast.	x	x			x						x		Direktor	Kooli personal
Kord aastas viia läbi eesmärgistatud arenguestlused õpetajatega nende väärtuste, saavutuste, probleemide ja eesmärkide väljaselgitamiseks	x	x								x	x	x	Direktor	Õpetajad
Personali arendamine														
Personali koolituskava koostamine lisa 2	x											x	Direktor	Õpetajad, kooli pidaja
Tööalane eneseanalüüs	x	x								x	x		Direktor	Õpetajad
Korraldada koolis sisekoolituse kogemuste jagamiseks ja üksteiselt õppimiseks (lahtised tunnid, infotunnid)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor	Õpetajad
Sisekoolitused														
Tuleohutusala täiendõpe, praktilise evakueerimise ettevalmistus ja läbiviimine					x								Direktor	Arendusjuht, kooli pidaja
Personali hindamine ja motiveerimine														
Töötajate tunnustussüsteemi korrigeerimine (leida täiendavaid võimalusi personali motiveerimiseks ja tunnustamiseks)												X	Direktor	Õpetajad, nõukogu, kooli pidaja
Korraldada ühisüritusi ja sisekoolituse kollektiivi omatunde ja sotsiaalse sidususe kujundamiseks (õpetajatepäev, jõululõuna, sõbrapäev, naistepäev, õppeaasta lõpetamine ja alustamine, kolleegide sünnipäevad)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	Direktor	Õpetajad, kooli pidaja, õppekoordinator, arendusjuht
III KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA														
Eesmärk arengukavas:														
koostöö huvigruppidega toetab õpilaste ja kooli arengut.														

Ülesanded:

1. koostöö lastevanemate ja nõukoguga,
2. koolis toimivad koostööd õpilane-õpilane, õpilane-õpetaja, õpetaja-õpetaja, õpetaja-koolitöötaja, õpilane-koolitöötaja, õpetaja-lapsevanem, koolitöötaja-lapsevanem,
3. huvigruppide kaasamine erinevatesse kooli tegemistesse mitmekesiste ürituste kaudu,
4. õpilasesinduse töö koordineerimine,
5. rahuloluküsimustiku koostamine, küsitluse läbiviimine.

Sihtnäitajad:

- koostöö huvigruppidega on planeeritud kooli üldtööplaanis,
- õpilasesinduse, nõukogu ja lapsevanemate rahulolu on analüüsitud ja sellest tulenevad tegevused planeeritud.

Kavandamine

Regulaarne informatsiooni väljastamine vanematele ja tagasiside.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kooli personal	
Kaasata lapsevanemad kooli tegevustesse (lastevanemate koosolekud, vanemate kooli tegevuse korraldamine, ühisüritused, lahtised tunnid jne)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Klassijuhatajad, lapsevanemad, õpetajad, õppekoordinator, arendusjuht	
Korraldada töö kooli nõukoguga					x						x	x	Nõukogu, direktor	Kooli personal
Koostöö politsei- ja piirivalveametiga (loengud, koolitused jne)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Klassijuhatajad sotsiaalpedagoog
Korraldada regulaarsed kohtumised õpilasesindusega ja nende kaasamine koolielu korraldusse	x		x		x			x		x			Õppekoordinator	ÕE
Jätkata heategevuskonsertide, -laatade jms ürituste korraldamist				x					x				Õppekoordinator, arendusjuht	ÕE, nõukogu, õpetajad
Regulaarselt viia läbi rahulolu-uuringuid erinevatele huvigruppidele										x	x		Direktor	E-kooli administraator, kooli personal
Klassijuhatamise plaani koostamine	x											x	Direktor	Klassijuhatajad,

<p>5. ainetevahelise koostöö tugevdamine,</p> <p>6. huvitegevuse mitmekesistamine,</p> <p>7. mitmesuguste võimaluste pakkumine õpilastele oma annete arendamiseks.</p> <p>Sihtnäitajad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • korrektselt planeeritud õppe-kasvatustöö kooli üldtööplaanis, õppekavas ja õpetajate töökavades, • hinnangute andmine õppe- ja kasvatustööle toimub kooli väärtustest lähtudes sisehindamise käigus, • koolis toimub õppimine mitmekülgse kaasaegse metoodika alusel, • õpilase arengule tagasiside andmine toimub arenguveestluste, õppe- ja karjäärinõustamise, kujundava ja kokkuvõtva hindamise käigus, • õpilaste ja nende vanemate rahulolu analüüsitakse ning saadud infot kasutatakse kooli arendustöös, • huvitegevus toetab õppimist, olles õppe- ja kasvatusprotsessi osa. 													
Kavandamine													
Õpilase areng ja selle soetamine													
Kujundava hindamise juurutamisel viia läbi arenguveestlused õpilase ja tema vanemaga kõikides kooliastmetes regulaarselt.					x	x	x	x	x	x		Klassi-juhatajad	Õpilased, lapsevanemad
Hindamisjuhendi pidev kaasajastamine kujundava hindamise põhimõtetest lähtuvalt	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Õpetajad, õppekoordinaator	Õpilased
1. ja 10. klassi komplekteerimine						x	x	x	x	x	x	Direktor	Õppekoordinaator
1. klassi õpilaste adaptatsioon	x				x							Psühholoog	Klassijuhataja
Mitmekesise õpikeskkonna tõhustamine (muuseumi- ja integreeritud tunnid, õuesõpe, õppekäigud, projektid, spordipäevad jm)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Õppekoordinaator, arendusjuht	Lapsevanemad, aineõpetajad Klassijuhatajad
Võimaldada võimekatele õpilastele oma ande rakendamine ainealases või huvitegevuses.	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppekoordinaator, arendusjuht	Õpetajad
Konsultatsioonide ajagraafiku koostamine	x											Õppekoordinaator	Õpetajad
Õpiabi osutamine - konsultatsioonide läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppekoordinaator	Aineõpetajad
Jätkata koolis toimivat tugisüsteemi ja meetmete arendamist: HEV-õpilaste välja selgitamine, süsteemselt vaatlusdokumentide koostamine,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		HEVKO	Õpetajad, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog

Pikapäevarühma komplekteerimine, päevakava koostamine ja tegevuse seire	x													x	Õppekoordinaator	Klassijuhatajad, lapsevanemad, ringijuhid
Huviringide käivitamine	x													x	Õppekoordinaator	Klassijuhatajad, ringijuhid, lapsevanemad
Õppekava																
Jälgida kooli õppekava vastavust riikliku õppekavaga															Direktor	Õpetajad, õppekoordinaator
Jätkata lõimitud töökava kujundamist koostöös aineõpetajatega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	Õpetajad, õppekoordinaator
Jätkata kujundava hindamise süsteemi väljaarendamist	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Direktor	Õpetajad, õppekoordinaator
Ainetunnivälised üritused on lõimitud õppekava üldpädevustega ning seotus ainekavade ja ainealaste pädevustega.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppekoordinaator, arendusjuht	Õpetajad, klassijuhatajad
Õpilasuretused õppekava toetajana – nt. sügisnäitus, jõulukuu üritused, vabariigi aastapäev, kevadkontsert jne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppekoordinaator, arendusjuht	Õpetajad, klassijuhatajad, ÕE
Tagada tingimuste loomine karjääriteenuse kättesaadavuseks - karjääriõppeks, karjääriinfoks, karjäärinõustamiseks: erinevaid elukutseid tutvustavate tundide, ürituste ja õppekäikude läbiviimine.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppekoordinaator, arendusjuht	Klassijuhatajad
Liikluskasvatuse alase ürituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppekoordinaator, arendusjuht	Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog
Individuaalõppekavade õpilastele algatamine ja täitmine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					HEVKO	Õpetajad, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog

Õppenõukogu tegevuse plaan 2022/2023. õa

Õppenõukogu ülesandeks on:

- oma pädevuse piires kooli õppe ja kasvatuse korraldamine, analüüsimine ja hindamine,
- oma pädevuse piires kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine (PGS § 72 lg 1).

Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt 4 korda aastas (HTM 23.08.2010. a määrus nr 44 § 5 lg 1).

Õppenõukogu korralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele hiljemalt üks nädal enne korralise koosoleku toimumist (HTM 23.08.2010. a määrus nr 44 § 5 lg 4).

Õppenõukogu erakorralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele võimalusel hiljemalt kolm tööpäeva enne erakorralise koosoleku toimumist (HTM 23.08.2010. a määrus nr 44 § 5 lg 4).

Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib õppenõukogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata. (HTM 23.08.2010. a määrus nr 44 § 7 lg 1).

Vastutav isik: direktor ja õppenõukogu esimees.

21. detsember

Individaalse õppekava järgi õppiva õpilase tulemuste analüüs.

Uue arengukava koostamine.

23. veebruar

I poolaasta töö analüüs ja sellega seonduvate probleemide analüüs. Üldtööplaani, õppekava täitmisest.

2. juuni

Õpilaste järgmisse klassi üleviimise ja kiituskirjaga tunnustamise otsustamine, täiendav õpe.

21. juuni

Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine ja õpilaste kiituskirjaga tunnustamise otsustamine, täiendava õppe kokkuvõte.

28. august

Õppeaasta 2022/2023. õa kokkuvõte, kooli üldtööplaani kinnitamine.

Erakooli Garant koolitusplaani 2022/2023. õa

Koolitusplaani koostamisel on lähtunud järgmistest alustest:

- arengukava täienduskoolituskava;
- sisehindamise tulemused, mis on esitatatud sisehindamise aruandes ning kus selguvad kooli arenguvajadused sh koolitusvajadused organisatsioonitasandil tervikuna;
- õpetajatega läbiviidud arenguveestluste tulemused, kus on välja selgitatud konkreetsete õpetajate arenguvajadused;
- olemasolevad võimalused.

Lähtuvalt õppe-ja kasvatusprotsessi vajadustest suunatakse pedagooge individuaalkorras infotundidesse, infopäevadele, seminaridele, konverentsidele, õppereis-koolitustele, ühepäevastele koolitustele või pikematele täiendkoolitustele ning tasemekoolitustele.

Õpetajad osalevad kõikidel ülekoollistel koolitustel, ülelinnalise õpetajate ainesektsiooni töös

Õpetajad tegelevad pidevalt iseseisva enesetäiendamisega. Iseseisva enesetäiendamisest tehakse kokkuvõtted vastavalt kooli „Iseseisva enesetäiendamise arvestamine täienduskoolituses” ning direktori käskkirja alusel kantakse tunnid EHISesse.

Õpetajate täiendkoolituse planeerimine 2022-2023. õa

Sisehindamine

+	Läbitud	Õpetatav aine	Planeerimine			
			Aine – ja metoodikaalased kursused	Pedagoogika	Psühholoogia	Enesetäiendamine
V. Antonova	242	Klassiõpetaja				+
S. Gornostajeva	381	Loodusõpetuse õpetaja				+
I. Belova	122	Kunsti-, käsitöö- ja kodunduse õpetaja				+
S. Schneider	195	Vene keele ja kirjanduse õpetaja				+
N. Salomon	203	Klassiõpetaja				+
J. Tserepanov	228	Kehaline kasvatus õpetaja				+
M. Vigant	375	Matemaatikaõpetaja				+
D. Krasnov	1	Geograafia- ja bioloogia õpetaja	+			+
M. Izmailova	87	Psühholoog, sotsiaalpedagoog				+
J. Pavlova	132	Logopeed, eripedagoog				+
N. Kärstna	303	Kooli direktor				+
N. Brander	67	Füüsika-õpetaja	+			+
J. Bondar	144	Saksa keele õpetaja				+
O. Kolukanova	113	Inglise keele õpetaja				+
T. Kravik	38	Ajalooõpetaja		+	+	+
V. Tšaika	8	Ajalooõpetaja	+			+
K. Loomus	3	Klassiõpetaja	+			+
J. Rootamm-Valter	1	Majandus- ja ettevõtlusõpe				+
H. Lahi	136	Eesti- ja inglise keele õpetaja				+
A. Dekelbaum	0	Ringijuh, eesti keele õpetaja	+	+	+	+
O. Tokmakova	6	Keemiaõpetaja	+	+	+	+
M. Veretenina	0	Muusikaõpetaja	+	+	+	+
M. Tiitum	59	Matemaatika- ja füüsikaõpetaja				16 +
N. Dubinskaja	0	Inglise keele õpetaja				+

Sisehindamise eesmärgiks on aidata tagada kooli õiguspärane tegevus ja ressursside otstarbekas kasutamine. Sisehindamine on suunatud sellele, et tööprotsessis esinevad vead ei korduks ning kõrvalekalded saaksid korrigeeritud.

Sisehindamise tulemused on aluseks kooli üldtööplaani/tegevuskava koostamiseks üheks õppeaastaks.

Sisehindamine jaguneb struktuurilt järgmiselt:

- õpisüsteem (õppekorraldus õppekava rakendamise kaudu)
- haldamissüsteem (eelarve kasutus, info edastamine, töökaitse, dokumentatsioon)
- koostöösüsteem (koolikultuur, avalikud suhted, huvitegevus, ühisüritused, projektitöö)
- hindamissüsteem (eksamid, arvestused, arenguvestlused, tunnustamine, riskianalüüsid, küsitlused, õpitegevuse kokkuvõtted, analüüsid)
- sisekontroll: tunnikulastused, õppetöö planeerimine (õpetaja aine- ja töökavad), dokumentatsioon (klassipäevikud, puudumiste arvestus, ringipäevikud, poolaasta õppekasvatustöö kokkuvõtted), kodukord ja selle täitmine, täiendõppes osalemine, lõpetajate edasine käekäik, osalemine konkurssidel jm.

Sisekontrolli korraldamiseks kasutatakse järgmisi küsitlusi, kokkuvõtteid ja analüüse:

- õppeprotsessi analüüs (õpijõudlus)
- aineõpetaja töö kokkuvõte (andmed konkursside ja muu koolivälise tegevuse kohta, samuti eksamitööde tulemustest)
- koolitusanalüüs (kokkuvõte läbitud koolitustest)

Tegevused, ülesanded	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	august	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Kokkuvõtete tegemine
Üldtööplaani täitmine						x						Direktor	Kooli personal	Õppenõukogu
Töökeskkonna sisekontroll (klasside valgustus, mööbel)	x						x					Direktor, arendusjuht	Kooli pidaja	Õppenõukogu
Õpilaste nimekirjad, õpilaste liikumine, õppetundidesse hiline mine, uute õpilaste kohanemine kollektiiviga, töö erivajadustega õpilastega	x	X		x	x	x	x	x	x	x		Direktor	Õpetajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog, õppekoordinaator, HEVKO	Infotunnid, õppenõukogu, ümarlauad, individuaalsed vestlused
Tunniplaani ja tunnijaotusplaani korrigeerimine. Õpilaste individuaalõppekavade koostamine.	x			x			x					Direktor, HEVKO	Õpetajad	Individuaalsed vestlused
Õpetajate aine- ja töökavade kontroll (õigeaegne esitamine ja koostamine)		x			x	x		x				Direktor	Õpetajad	E-post, individuaalsed vestlused
Proovieksamid												Õppekoordinaator	Aineõpetajad (9., 12. klassid)	Õppenõukogu
Tasemetööd	x	x										Õppekoordinaator	Aineõpetajad (4. ja 7. klassid)	Õppenõukogu
Õppetundide külastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor	Õpetajad	Vestlused õpetajatega, õppenõukogu
Õppetöö vahekokkuvõtted						x						Direktor	Õpetajad, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog, arendusjuht, õppekoordinaator	Õppenõukogu
									x					

Korrapidamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor	Õpetajad	Infotunnid, individuaalsed vestlused
Õpilasraamatute täitmine, ringipäevikute ja pikapäevarühma päevikute täitmine, individuaalõppel olevate õpilaste õpitulemuste fikseerimine (E- kooli kontroll)	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Õpetajad	Infotunnid, individuaalsed vestlused
Konsultatsioonid				x							x	Direktor	Õpetajad	Infotunnid, individuaalsed vestlused
Ülevaade huviringide käivitamisest	x	x										Direktor	Õpetajad	Infotund, individuaalsed vestlused

Üldeesmärk: huvitegevus toetab õppetööd ning toetab isiklike, kultuuriliste ja ühiskondlike väärtuste kujundamist (kodukoha haridus- ja kultuurielu väärtustamine, tervislike eluviiside väärtustamine, enesehinnangu kujundamine, liikluskultuuri kasvatamine ja loovuse arendamine iseendas)

Kooliürituste aastaplaan 2022/2023

*Kooliürituste aastaplaanis võivad tekkida muudatused, mis sõltuvad projektide finanseerimisest ja muudest kokkulepetest.

KUUPÄEV	ÜRITUSE NIMETUS	VASTUTAVAD ISIKUD
Õppeaasta jooksul	Kunstitööde näitused	I. Belova
	Koolisisene projekt juubeli aasta raames „Kümme „5“ nädalas“	Koolipere, klassijuhatajad
	Koolisisene videote konkurss juubeli aasta raames „Minu kool“	Koolipere
	Kohtumised huvitavate inimestega	Koolipere
	Koolisisene projekt juubeli aasta raames „Kooli talendid“	Koolipere
	Iga veerandi viimastel õppepäevadel toimuvad keelekohvikud eesti ja/või inglise keeles (8.-11. klassid)	A. Dekelbaum, N. Dubinskaja, H.Lahi, O.Kolukanova
	Iga veerandi viimasel õppepäeval toimub Kadrioru Kunstimuuseumi külastamine (1.- 3. klassid)	I. Belova, klassijuhatajad
	Projekt „Veeohutus“ (1. klass)	S. Gornostajeva, N.Salomon
	Projekt „Raamatukogu kutsub külla“ (1.- 12. klass)	S. Gornostajeva, klassijuhatajad
	Projekt „Päästajatel külas“ (3. klass)	N.Salomon, V.Antonova
	Projekt „Puust ja punaseks“ (4. klass)	S. Gornostajeva, N.Salomon
	Projekt „Puust ja punaseks“ (4. klass)	S. Gornostajeva, S. Schneider
	Projekt „Minu Riik“ (9.klass)	S.Gornostajeva, I. Belova, J. Tšerepanov, S. Schneider
Projekt „Karjääri õpetus“ (7.-9. klassid)	S.Gornostajeva, I. Belova, J. Tšerepanov, S. Schneider	

I õppeperiood		
01.09.2022	Teadmistepäev	Koolipere
02. – 09.09.2022	Projekt „Vaata, peatu, veendu“ (1. klass)	S. Gornostajeva, N. Salomon
02.09 – 09.09.2022 12. – 16.09.2022	ÕE valimised I ÕE koosolek	N. Salomon N. Salomon
05. - 23.09.2022	Projekt „Suukool“ (1. klass)	N. Salomon
23. – 30.09.2022	Spordinädal (1. – 11.klassid)	S. Gornostajeva, J. Tšerepanov, kooli õpetajad
05.10.2022	Õpetajate päev	Klassijuhatajad, ÕE
01. – 21.10.2022	Projekt „Noorte politseinik“ (1.klass)	S. Gornostajeva, N.Salomon
17.10 – 21.10.2022	Sügisene ilu ja võlu: toidulaat	Koolipere
II õppeperiood		
31.10.- 04.11.2022	Isadepäev	Klassijuhatajad
31.10 – 11.11.2022	Projekt KIK, „Peetri koge“ programm Paks Margareetas (1.- 4.klassid)	S. Gornostajeva, N.salomon, K.Loomus, V. Antonova 20-
14. – 18.11.2022	Rebaste ristimine	N. Salomon, ÕE
07.- 25.11.2022	Mardi- ja Kadripäeva nädalad	K. Loomus, H.Lahi, A. Dekelbaum
21.- 25.11.2022	Kodanikupäev	N. Salomon, T. Kravik, V. Tšaika
28.11.- 02.12.2022	II ÕE koosolek	N. Salomon
01. – 22.12.2022	Jõulud: kunstinäitus, jõululaulmine	Koolipere, ÕE
III õppeperiood		
Veerandi jooksul	Spordipäevad (uisud, kelgud)	J. Tšerepanov, klassijuhatajad
30.01 – 03.02.2023	Tartu rahulepingu aastapäev	V. Tšaika, T. Kravik
14.02.2022	Sõbrapäev: projekti „Kooli talendid“ finaal	O.Kolukanova, A. Dekelbaum, N. Dubinskaja, H. Lahi, klassijuhatajad, ÕE
	Iseseisvuspäev: aktus, muuseumi käimine	V. Tšaika, T. Kravik,

20. – 23.02.2023		N. Salomon, ÕE
22.02.2023	III ÕE koosolek	N. Salomon
IV õppeperiood		
08.03.2023	Naistepäev	ÕE
14.03.2023	Emakeelepäev	K.Loomus, A. Dekelbaum, H. Lahi
27.- 01.04.2023	Teatrinädal: luuletuste esinemisvõistlus, teatrisse käimine	S. Schneider, koolipere N.Salomon
04.-08.04.2023	IV ÕE koosolek	
17.04 – 21.04.2023	Heade tegude nädal lihavõttepühade raames	Koolipere
V õppeperiood		
08.05 – 12.05.2023	Emadepäev	Klassijuhatajad
19.05.2023	Projekt KIK, programm „Noored lõdjalised“ (7.-9. klassid)	S. Gornostajeva, J.Tšerepanov, S. Schneider, I.Belova
26.05.2023	Projekt KIK, „Jääajakeskuse küllastamine“ (5. ja 6. klassid)	S. Gornostajeva, K.Loomus, O.Kolukanova
02.05. – 02.06.2023	Projekt KIK, õppeprogramm loomaaias (1.-4. klassid)	S. Gornostajeva, K.Loomus, N.Salomon, V. Antonova
01.06.2023	Lastekaitsepäev	Klassijuhatajad
09.06.2023	Õppeaasta kokkuvõtte: tänukirjaga tunnustatakse õpilasi, õpetajaid ja lapsevanemaid.	Administratsioon
22.06.2023, kell 13.00	9.klassi lõpupidu	Koolipere
22.06.2023, kell 16.00	12.klassi lõpupidu	Koolipere