

HARIDUSLEPING NR

OÜ Garant Erakool (Erakool Garant), registrikood 11877858, mida esindab juhatuse liige Yulia Lemberg (edaspidi: Erakool) ja õpilase ees- ja perekonnanimi, IK:..... (edaspidi: Õpilane), seadusliku esindaja ees- ja perekonnanimi, IK:..... (edaspidi: Esindaja), kes alljärgnevalt on nimetatud Pool või ühiselt Pooled, sõlmisid käesoleva hariduslepingu (edaspidi: Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu ese

1.1. Õpilase või tema Esindaja ja Erakooli pidaja vahelise Lepinguga kohustub Erakooli pidaja andma Õpilasele õppekavale vastavat haridust ning Õpilane kohustub järgima Erakooli pidaja õigusakte ja maksma õppemaksu. Lepingu kohaselt Erakool pakub õpilasele haridust, mis vastab kehtivale õppekavale.

1.2. Õpilane asub õppima klassi alates

1.3. Õppetöö kestab septembrist kuni juunini (edaspidi: Õppeaasta). Õppeperioodid põhikoolis (1.-9. kl.) on õppeperiood. Õppeperioodid gümnaasiumiastmes (10.-12. kl.) on kursused.

1.4. Õppetöö maht on määratud Erakooli õppekavas. Erakooli pidaja sõlmib Õpilase või tema Esindajaga lepingu õppekavaga kehtestatud ulatuses.

1.5. Õppetöö läbiviimise koht on Erakool Garant, mis asub aadressil Majaka tn 26, Tallinn.

2. Õppemaks ja selle arvestamise, tasumise ja tagastamise kord

2.1 Õppeaasta maksumus on eurot, mis sisaldab õppemaksu, ühekordse koolilõuna osalist maksumust (Lõuna I). Põhikooli puhul sisaldab eespool kooskõlastatud avalduse alusel ka pikapäevarühma ja huviringide maksumust. Huviringide hulgas on kunstistuudio, koor, arvutiõpetus 1.-3. klassi, teatristuudio või ilulugemine (ring avatakse õpetaja olemasolul), inglise keel, „Lõbus matemaatika“ 1.-3. klassi, „Lugemine“ 1.-3. klassi. Ring avatakse, kui registreerinud vähemalt 10 õpilast (tingimusel, et see on kooli ühine huviring). Juhul, kui huviringi ei kogune 10 huvilist, siis huviringi ei avata. Erakooli Garant hinnakirjaga saate tutvuda järgmisel lingil <https://www.erakoolgarant.ee/dokumendid/>

2.2. Õppetasu aasta eest tasutakse igakuiselt 10. kuupäevaks või kaks korda aastas 10. septembriks ja 10. jaanuariks vastavalt väljastatud arvetele (arve väljastatakse e-posti teel järgneva kuu eest). Vastavalt Eesti Vabariigi maksuseadustele saab õppemaksult tasutud tulumaksu järgneval aastal maksuametilt tagasi.

2.3. Kooli sisseastumisel kannab lapsevanem **sisseastumismaksu summas 200 eurot viie päeva jooksul Garant Erakool OÜ arveldusarvele nr EE702200221058008574. Leping jõustub sisseastumismakse tasumise päeval.**

2.4. Õppemaksu ja sisseastumismaksu ei tagastata, kui Õpilane ei osale õppetöös.

2.5. Juhul kui Õpilane on pikaajaliselt haige või esineb muu mõjuv põhjus õppetööst puudumiseks rohkem kui 3 nädalat järjest, on Õpilasel õigus saada individuaalseid tunde mahuks, mis on vajalik õppetöö jätkamiseks. Õpilase pikaajaline haigus või muu mõjuv põhjus peavad olema tõendatud (arstitõend, jne).

2.6. Õpilase või Esindaja soovil õppetöö lõpetamisel tasutud perioodiline makse tagastatakse:

2.6.1. 100% ulatuses aastase õppeperioodi eest juhul, kui õppe lõpetamine toimus enne õppeperioodi algust;

2.6.2. 50% ulatuses aastase õppeperioodi eest, kui õppe lõpetamine toimus peale õppeperioodi algust ühe nädala jooksul;

2.6.3. õppemaks ei kuulu tagastamisele, kui õppe lõpetatakse peale õppeperioodi algust ühe nädala möödudes;

2.6.4. õppemaksu tagastamine toimub avalduse esitamisega Erakooli direktorile. Õppemaks tagastatakse 30 päeva jooksul avalduse esitamise päevast;

2.7. Juulis esitatakse arve amortisatsiooni fondi katteks summas 120 eurot. Amortisatsiooni fond moodustatakse kulude katteks, mis on seotud seadmete, hoone, mööbli jms kulumise ja amortiseerumisega. Lepingu katkestamisel Õppeaasta jooksul peetakse antud tasu kohustuslikuks ja loetakse eksmatrikuleerimise tasuna.

2.8. Koolilõuna (Lõuna I) tasutakse osaliselt lapsevanemate poolt summas 2 eur päevas.

2.8.1 Lõuna I maksumus oleneb argipäevade arvust kuus.

2.8.2. Koolilõuna (Lõuna I) tagasiarvestust ei toimu.

2.9. Pikapäevarühmas-ja huviringides viibivatele õpilastele pakutakse lõunasööki (Lõuna II), sooja toidukorra maksumus 2 eurot päevas.

2.9.1. Lõuna II toitlustamise soovist tuleb teada anda pikapäevarühma avalduse esitamisega kooli sekretärile.

2.9.2. Lõuna I ja Lõuna II tasumine toitlustamise eest toimub esitatud arve alusel EELNEVA KUU 28.-ks kuupäevaks. (Näide: et märtsis saaks süüa, tuleb toiduraha tasuda 28. veebruariks).

2.9.3. Õpilase koolist puudumisest ja toitlustamisest (Lõuna II) loobumisest tuleb teatada e-maili teel aadressil erakoolgarant@gmail.com.

2.9.4. Enne kl 12 puudumisest teatamise korral võetakse Õpilane toidukorralt maha järgmisel päeval.

2.9.5. Teatades peale kl 12 võetakse Õpilane toidukorralt maha ülejärgmise päeval.

2.9.6. Kui puudumine on planeeritud ja pikemalt ette teatatud, siis võetakse õpilane toidukorralt maha kohe alates esimesest puudumise päevast.

2.9.7. Palume eelnevalt ette teatada kooli naasmise päev.

2.9.8. Ette teatamata puudumise korral tagasiarvestust ei tehta.

2.9.9 Enammakstud toiduraha (Lõuna II) jääb järgmise kuu ettemaksuks.

3. Poolte õigused ja kohustused

3.1. Erakooli õigused ja kohustused:

3.1.1. Erakoolil on õigus kehtestada õigusakte (eeskirjad, tunniplaanid jne), mis on Õpilasele ja tema Esindajale täitmiseks kohustuslikud Lepingu kehtivuse ajal.

3.1.2. Erakoolil on kohustus Õppeaasta jooksul võimaldada Õpilasel omandada haridust, mis on tunnustatud riiklikult kinnitatud õppeprogrammiga.

3.1.3. Erakool on kohustatud väljastama Õpilasele Erakooli lõpetamisel riikliku lõpetamise dokumenti, seaduse alusel sätestatud tingimustel ja korras. Samuti on Erakoolil õigus väljastada muud haridust tõendavaid dokumente.

3.1.4. Erakooli sisseastumisele kohaldatakse sama liiki riigi- ja munitsipaalkoolile või avalik-õiguslikule ülikoolile seadusega kehtestatud sisseastumise tingimusi. Erakooli nõukogul on õigus kehtestada täiendavaid tingimusi õpilaste vastuvõtmiseks.

3.1.5. Erakoolist väljaarvamise tingimused kehtestab Erakooli nõukogu.

3.2. Esindaja õigused ja kohustused

3.2.1. Esindajal on õigus saada teavet Õpilasele õppekavale vastava hariduse andmise kohta.

3.2.2. Esindaja on kohustatud tasuma õppemaksu.

3.2.3. Esindaja on kohustatud järgima Erakooli poolt kehtestatud õigusakte.

3.2.4. Esindaja (vanem) on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:

- looma koolikohustuslikule Õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- tegema koostööd kooliga käesolevas seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- olla viisakas ning mitte segada õppeprotsessi,
- kasutama meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;

- taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

3.2.4. Kui Esindaja ei täida käesoleva paragrahvi lõikes 3.2 sätestatud kohustusi, on valla- või linnavalitsus kohustatud kasutusele võtma vajalikud meetmed Õpilase õiguste kaitsmiseks.

3.3. Õpilaste õigused ja kohustused

3.3.1. täitma koolikohustust, valmistuma ning osa võtma õppekavas ette nähtud õppetundidest, õigeaegselt sooritama õppeülesanded (kodu- ja kontrolltööd, eksamid, arvestused jne);

3.3.2. osalema õppetöös vastavalt kehtivale õppekorraldusele ja suhtuma õppetöösse kohusetundlikult - valmistuma igaks õppetunniks, võtma kaasa kõik koolipäevaks vajalikud õppetarbed, mitte häirima klassikaaslaste ega õpetajate tööd, osalema tunnis aktiivselt, tunnist põhjendatud vajadusel väljumiseks paluma õpetajalt luba;

3.3.3. täitma kooli kodukorda;

3.3.4. suhtuma kõikidesse inimestesse lugupidavalt, väärilt ja heatahtlikult ning järgima üldtunnustatud käitumisnorme;

3.3.5. kasutama õppevahendeid ning õppetöös vajalikke ruume vastavalt nende otstarbele, hoidma kooli kasutuses olevat vara;

3.3.6. teatama kõikidest vägivaldajuhtumitest viivitamatult klassijuhatajale, õpetajatele või kooli direktorile;

3.3.7. kandma kooli kodukorraga sätestatud riidet ja vahetusjalatseid, vastutama oma isiklike asjade eest, hoidma neid talle eraldatud kapis, garderoobikapis või sahtlis. Üldkasutatavatesse ruumidesse jäetud esemete eest kool ei vastuta.

4. Õpilase ja Esindaja teavitamine

4.1.1 Õpilasel ja Esindajal on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning Õpilase õiguste ja kohustuste kohta. Erakool on kohustatud võimaldama statsionaarses/ mittestatsionaarses õppes õppiva Õpilase Esindajale juurdepääsu Erakooli valduses olevale teabele Õpilase kohta. Teovõimeline Õpilane võib kirjaliku taotlusega keelata juurdepääsu tema kohta Erakooli valduses olevale teabele. Esindaja juurdepääsu teabele selle kohta, kas Õpilane on Erakooli õpilaste nimekirjas või mitte, võib keelata vaid mõjuva põhjuse esinemisel.

4.1.2. Erakool avalikustab Erakooli vastuvõtu tingimused ja korra ning kooli üle haldusjärelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed oma veebilehel.

4.1.3 Õppeperioodi või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse Õpilast õppeperioodi või kursuse algul. Erakool loob statsionaarses/mittestatsionaarses õppes õppivate õpilaste vanematele võimalused sellekohase teabega tutvumiseks.

4.1.4. Statsionaarses/mittestatsionaarses õppes õppivate õpilaste vanematele tehakse Erakooli kodukorras sätestatud korras teatavaks õpilastele kohalduv osa erakooli päevakavast.

4.1.5. Erakool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest. Kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ei ole andnud nõusolekut õpilase hinnetest teavitamiseks elektrooniliselt, on kool kohustatud teavitama õpilast ja vanemat õpilase hinnetest paberil vormistatud klassitunnistusel.

4.2. Vanemate koosoleku kokkukutsumine

Erakooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku statsionaarses/mittestatsionaarses õppes õppivate õpilaste vanemate koosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul. Statsionaarse/mittestatsionaarse õppe puhul on direktor vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel kohustatud kutsuma kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

5. Poolte vastutus

5.1. Erakoolil on õigus nõuda viivist suuruses 0,1% rahaliste kohustuste täitmise viivitamisel, makse tähtaja ületanud summalt, iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 20% aastase õppemaksu suuruselt.

5.2. Juhul kui Õpilane on korduvalt rikkunud kooli sisekorra eeskirju (edaspidi Erakooli Garant kodukord) või on aset leidnud, raske sisekorra eeskirja rikkumine, on Erakoolil õigus nõuda leppetrahvi summas 200 (kakssada) eurot. Õpilase poolt sisekorra eeskirja rikkumisest teavitatakse Esindajat hiljemalt järgmisel päeval.

5.3. Erakool teavitab Esindajat leppetrahvist kolme päeva jooksul alates korduva või raske sisekorra eeskirja rikkumisest.

5.4. Juhul kui Õpilane või tema Esindaja levitab avalikult meedias või internetis paljasõnalist ning põhjendamata infot, mis diskrediteerib Erakooli, on Erakoolil õigus nõuda asjakohase info kustutamist ning andmete ümberlükkamist ja leppetrahvi.

6. Lepingu kehtivus, muutmise ja lõppemise alused ja kord

6.1. Leping koos lisadega jõustub selle allkirjastamisest ja lõpeb Õppeaasta lõppemisel, pooltevaheliste lepinguliste kohustuste täitmisega või Lepingu ülesütlemisega Poole poolt või lõppemisega Lepingu või õigusaktides sätestatud korras.

6.2. Pärast Õppeaasta lõppemist loetakse Leping sõlmituks ka järgmiseks Õppeaastaks samadel tingimustel, kui Pooled ühe kuu jooksul peale Õppeaasta lõppemist ei avalda teistsugust tahet.

6.3. Pooled võivad Lepingu lõpetada Poolte kirjalikul kokkuleppel ja seaduses sätestatud alustel. Leping lõpeb Õpilase poolt Erakooli lõpetamisel.

6.4. Lepingut on õigus muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel.

6.5. Pooltel on õigus Leping igal ajal üles öelda, teatades sellest Erakoolile kirjaliku ülesütlemisavaldusega.

6.6. Erakoolil on õigus Leping ühepoolset üles öelda mõjuvatel põhjustel, milleks on eelkõige:

6.6.1. perioodilise õppemaksu tasumisega viivitamine üle ühe kuu peale arve väljastamist;

6.6.2. kodukorra korduv raske rikkumine (nt ilmub tundi alkohoolijooobes jne).

6.7. Erakoolil on õigus lõpetada Leping Õpilase Erakooli õpilaste nimekirjast välja arvamisel ja Õpilase Erakoolist väljaheitmisel. Õpilase Erakooli õpilaste nimekirjast välja arvamine ja Õpilase Erakoolist väljaheitmine toimub vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 ja Erakooli Garant põhikirja p-de 8.3.1 ja 8.3.2 alusel. Juhul, kui vastavat korda muudetakse, siis rakenduvad muudatused ka Lepingule.

7. Vaidluste lahendamise kord

7.1. Kõik Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse Poolte vahel läbirääkimiste teel.

7.2. Läbirääkimiste teel vaidluste lahendamise ebaõnnestumisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

8. Lõppsätted

8.1. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema tehtud kirjalikult taasesitatavas vormis. Teated, mis on informatsioonilise iseloomuga võivad Pooled esitada suuliselt. Kõik teated mistahes vormis edastatakse teisele Poolele Lepingus märgitud kontaktandmete kaudu.

8.2. Lepingu oluliseks ja lahutamatuks osaks on Erakooli õppekava ning Erakooli Garant kodukord (<https://www.erakoolgarant.ee/dokumendid/>).

8.3. Leping on sõlmitud kahes identses eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks eksemplar.

Poolte andmed:

Yulia Lemberg

.....

OÜ Garant Erakool (Erakool Garant)

IK:

Registrikood: 11877858

.....

Asukoht: Majaka tn 26, Tallinn